

Présences :

Dionne Valérie	☒	Albert, Catherine	☒
Farouk Riane	☒	Blier Mylène	☒
Lagacé Daisy	☒	Briand Ariane	☒
Landry Chantal	☐	Dionne Catherine	☒
Ouellet Caroline	☐	Filion Julie	☒
Simard Noémi	☒	Lévesque Geneviève	☒
Thériault Christina	☐	Pelletier Chantal	☒

Marie-Michèle Plourde, invitée

1. Ouverture de la rencontre, mot de bienvenue, présence et vérification du quorum

M^{me} Daisy ouvre la rencontre, souhaite la bienvenue et nous lit l'ordre du jour.
Le quorum pour cette assemblée est atteint.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Proposé par : Mylène Blier

Appuyé par : Julie Filion

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance régulière du 8 décembre 2025

Modification : aucune

Proposé par : Valérie Dionne

Appuyé par : Catherine Dionne

4. Suivi au procès-verbal du 8 décembre 2025 ;

M^{me} Chantal passe en revue le procès-verbal. Elle nous mentionne que les suivis seront faits dans ses points lors de la rencontre.

5 Rapport de reddition de compte :

5.1 Rapport de la présidence

M^{me} Daisy n'a rien à nous présenter ce soir.

5.2 Rapport de la direction d'école :

5.2.1 Organisation scolaire : grille-matières 2026-2027

M^{me} Chantal nous présente les grille-matières préscolaire, primaire et classe spéciale. Il n'y a aucun changement dans la grille 2026-2027. Elle est donc adoptée par les membres.

Proposé par : Valérie Dionne

Appuyé par : Noémi Simard

5.2.2 Inscriptions 2026-2027

M^{me} Chantal nous rappelle que la période d'inscriptions pour 2026-2027 est en cours. Les parents d'élèves déjà inscrits étaient invités à faire le tout via Mozaïk. Pour les nouveaux élèves, un formulaire est toujours disponible sur le site du Centre de services

scolaire pour procéder à l'inscription. Le décompte, pour nos 3 milieux, sera présenté lors de la prochaine rencontre.

5.2.3 Plan triennal 2026-2027

M^{me} Chantal nous présente le plan triennal et rappelle que ces données sont en changement et demande aux parents s'ils ont des questions.

5.2.4 Liste des écoles 2026-2027

M^{me} Chantal nous présente le document de liste des écoles et explique que ce projet est en fonction de l'organisation scolaire prévue, mais qui sera confirmé en avril, car le tout est en lien avec les inscriptions. Si les inscriptions ne sont pas comme les prévisions, il se peut que le conseil d'administration doive réviser la liste des écoles. Elle demande aux parents s'ils ont des questions.

5.2.5 Acte d'établissement 2026-2027

M^{me} Chantal nous présente l'acte d'établissement et demande aux parents s'ils ont des questions.

5.2.6 Rapport de consultation à compléter au sujet de l'acte d'établissement

M^{me} Chantal nous dit que nous devons remplir une consultation au sujet de l'acte d'établissement. Elle demande aux membres s'ils ont des commentaires concernant l'utilisation des locaux.

Proposé par : Valérie Dionne

Appuyé par : Noémi Simard

5.2.7 Suivi des budgets

M^{me} Chantal nous présente les montants accordés dernièrement à nos trois écoles dans l'objectif d'offrir des services aux élèves. Elle partage à l'écran des tableaux récapitulatifs afin de rendre l'information plus compréhensible pour les membres. Ceux-ci sont octroyés pour la libération des enseignants afin de mettre en œuvre les projets pédagogiques porteurs pour notre projet éducatif (séquence en lecture, CAP, dépistages, ateliers d'écriture, perfectionnement en français et mathématique). Plus précisément, pour la mesure Réussite volet 2, nous avons eu les montants suivants dans les dernières semaines : Mgr-Boucher : 295 \$ / St-Louis : 2015 \$ / St-Bruno : 1969 \$

5.2.8 Suivi pédagogique

M^{me} Chantal explique que les rencontres CAP (Communauté d'apprentissage professionnelle) en lecture se poursuivent à tous les cycles au primaire. Elle précise également que les ateliers d'écritures au préscolaire et 1^{er} cycle se poursuivent et le 2^e cycle a emboité le pas. Les enseignantes bénéficient du soutien de trois conseillères pédagogiques, qui les accompagnent dans ces projets enrichissants.

5.2.9 Projet hébertisme

M^{me} Chantal nous annonce que le Club Lions contribuera pour une valeur de 9000 \$ dans le projet Hébertisme. Celui-ci se concrétisera à la fin de l'année scolaire. De plus, la ville de Saint-Pascal s'engage également à nous appuyer à leur manière. Possiblement qu'ils fourniront le paillis, c'est à confirmer.

6 Affaires nouvelles :

6.1 Information des représentants personnel des enseignants

École Mgr-Boucher par M^{me} Julie :

M^{me} Julie nous mentionne que les journées plein air auront lieu les 26 et 27 février pour les élèves. Celles-ci se dérouleront sur les terrains de la ville et à l'école. Une collation spéciale sera servie aux jeunes, un rallye et un petit feu avec guimauves seront faits. Aussi, le 27 février, les élèves du 1^{er} cycle feront une célébration d'auteurs. Les parents et les jeunes des autres classes sont invités. Pour le 2^e cycle, l'activité aura lieu dans les prochaines semaines. La semaine de la lecture sera soulignée avec M. Jocelyn Boisvert, auteur invité, et plusieurs autres activités. Les ateliers avec l'équipe de Moi à l'œuvre et les élèves du 1^{er} cycle vont bon train.

École Saint-Louis par M^{me} Catherine Dionne :

M^{me} Catherine nous parle des activités qui ont eu lieu dernièrement et prochainement :

- Avant-midi patin à la patinoire de Kamouraska : 19 janvier 2026 ;
- Atelier culture à l'école avec Techno-science le 23 janvier ;
- Journée blanche à Notre-Dame du portage : 26 janvier 2026 ;
- Activités de la Saint-Valentin dans le gymnase ;
- Finale de l'Art de s'exprimer le 19 mars 2026 à Mgr-Boucher ;
- Party de la relâche : 27 février 2026 ;
- Déjeuner santé pour le mois de la nutrition en mars ;
- Visite de l'expo-Poc à La Pocatière le 10 avril 2026 ;
- Visite du Salon international du livre de Québec pour les 5^e et 6^e année ;
- Semaine de la lecture fin avril ;
- Mesure Enseigner le Kamouraska avec la MRC avec les élèves de la 5^e et 6^e année : sortie aux Archives de la Côte-du-Sud le 28 avril 2026.

École Saint-Bruno par M^{me} Catherine Albert :

M^{me} Catherine nous parle des activités qui ont eu lieu dernièrement et prochainement :

- Atelier culture à l'école avec Techno-science le 23 janvier ;
- Atelier Moi à l'œuvre : 2 février et 23 mars ;
- Avant-midi d'activités extérieure au chalet Bonne-Entente le 17 février 2026 ;
- Sortie au Loup Phoque de La Pocatière pour le préscolaire annulée le 20 février ;
- Sortie parents-enfants pour les maternelles 4 ans de St-Bruno et Mgr-Boucher à l'Érablière Nathalie Lemieux à la fin mars (selon la météo).
- Visite du Salon international du livre de Québec pour les 5^e et 6^e année le 8 avril 2026 ;
- Visite de l'expo-Poc à La Pocatière le 10 avril 2026 ;
- Mesure Enseigner le Kamouraska avec la MRC avec les élèves de la 5^e et 6^e année : Activité Volet Patrimoine le 28 mai 2026.

Les activités présentées au tableau et par les enseignants sont :

Proposé par : Julie Filion

Appuyé par : Noémi Simard

6.2 Information du représentant du personnel professionnel

M^{me} Ariane est de retour de son congé depuis quelques semaines et propose quelques suivis pour les membres. Elle nous parle en premier de la marche sur la persévérance qui a eu lieu ce matin avec des élèves de Mgr-Boucher. Elle enchaine avec un suivi sur le baromètre à Mgr-Boucher, elle expose aux membres comment l'équipe l'utilise et comment le tout est gagnant pour les suivis et les traces pour le futur. Ensuite, elle nous

rappelle ce que le projet de sac banane est pour les élèves issues de l'immigration. Celui-ci ne sera pas mis en branle pour les élèves présents dans notre milieu, car M^{me} Patricia, enseignante à la francisation pour l'école, juge que les élèves sont d'un niveau assez avancé pour s'exprimer sans pictogramme.

Elle enchaine avec la présentation du tableau des préventions actives. Le tout fonctionne avec un code de couleur (vert-jaune-rouge) et aide l'équipe lors des interventions. De plus, le document est présenté aux parents pour bien expliquer ce qui est fait avec son enfant lors d'interventions.

6.3 Information du représentant du personnel du soutien

M^{me} Geneviève nous dit que M^{me} Stéphanie et elle jonglent avec les dossiers des budgets et les inscriptions. De plus, avec la fin d'étape qui arrive à grands pas, les bulletins de la 2^e étape suivront sous peu. Le tout va bon train.

6.4 Information du représentant du personnel des services de garde

6.4.1 Approbation du guide des règles des services de garde

M^{me} Chantal présente aux membres le document qui a été envoyé par courriel.

M^{me} Mylène précise qu'il n'y a pas de changement majeur depuis l'an dernier.

Proposé par : Daisy Lagacé

Appuyé par : Julie Filion

6.4.2 Suivi sondage de la semaine de relâche :

Finalement, le service de garde sera fermé. L'information a été inscrite sur l'info parent de janvier et envoyé par courriel avant de congé des Fêtes. M^{me} Mylène mentionne qu'elle n'a eu aucun retour des parents qui seraient en situation problématique. Ils semblent s'être trouvé un autre plan. Une belle panoplie de formations a été envoyée aux éducatrices il y a quelques semaines, celles-ci seront par visioconférence ou en présentiel. Les Services éducatifs aux jeunes ont travaillé très fort afin de rejoindre les besoins variés non seulement des éducateurs et éducatrices en milieu scolaire, mais aussi des T.E.S., P.E.H. et le personnel administratif.

Budget 2025-2026

Les prévisions budgétaires sont à suivre de près pour l'année 2025-2026.

L'équipe du service de garde devra être vigilante pour l'ensemble de ses dépenses. Cette situation est due au fait qu'ils ont un ratio d'enfants sporadiques et réguliers plus faible que la moyenne des services de garde, donc, moins de subventions (autour de 18 000 \$). Aussi, nous avons eu plusieurs modifications de contrats, des jeunes qui sont passés de réguliers à sporadiques après la déclaration de clientèle. Ainsi, il y a donc un manque à gagner au niveau des revenus parents (environ 5000 \$). De plus, l'ajout d'une ressource a été nécessaire afin d'accompagner certains de nos élèves en difficulté pour lesquels nous ne recevons pas d'argent supplémentaire.

Suivi service de traiteur à Kamouraska

o Le minimum de 15 repas est de plus en plus souvent atteint ;

o La routine s'installe bien ;

o Les élèves semblent aimer.

L'équipe se questionne s'il n'y avait pas plus de repas les jeudis au lieu des vendredis. Les menus semblent mieux que ceux du vendredi. La demande a été faite auprès du traiteur pour essayer les mercredis et jeudis du mois de mars.

Hop Hop

Depuis une semaine, nous avons le logiciel *Hop Hop* au Boute-en-Train. C'est un investissement qui était le bienvenu afin d'avoir des fins de journée moins stressante et moins bruyante. Un système d'appel qui sonne uniquement sur le cellulaire de l'éducatrice responsable de l'enfant dont le parent vient d'arriver. L'heure des départs est automatiquement notée. L'an prochain on pourra probablement offrir la possibilité aux parents qui le souhaitent (service payant) d'annoncer à l'avance l'heure d'arrivée. Nous pourrons alors faire préparer l'enfant plus tôt.

Prochaines activités pédagogiques et dépenses déplacements et coût d'activités

Boute-en-Train :

9 mars : Journée cabane à sucre

Coût : 1 \$

24 avril : À déterminer

Amis-de-La-Grève :

9 mars : Journée Cabane à sucre

Coût 1 \$

24 avril : musée de la Mémoire vivante de St-Jean Port-Joli, ateliers sur place
(dépense déjà approuvée, mais annulée) – Activité à déterminer

Petits Brûlots :

9 mars : Construction du phare (compétition URLS) et patin

24 avril : musée de la Mémoire vivante de St-Jean Port-Joli, ateliers sur place
(dépense déjà approuvée, mais annulée) – Activité à déterminer

Inscription

La période d'inscription pour le service de gardes du 18 au 31 mars 2026. Le processus sera le même et aura lieu par Mozaïk. Pour les nouveaux élèves de maternelle 4-5 ans, les parents recevront les documents par courriel.

6.5 Rapport aux membres parents de la représentante au Comité de parents

M^{me} Valérie nous parle des concours et de la conférence offerts par le comité qui aura lieu en avril prochain par visioconférence.

7 Périodes de questions du public et varia :

Aucune question

8 Sujets à discuter à la prochaine rencontre

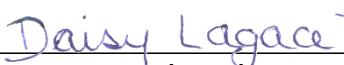
Lors du conseil d'établissement du 13 avril prochain, M^{me} Chantal fera une présentation des budgets qui continuent de se dépenser avec la fin d'année qui va approcher et certains suivis pédagogiques.

9 Levée de la séance

Heure : 20 h 43

Proposée par : Catherine Albert

Appuyée par : Geneviève Lévesque


Daisy Lagacé, présidente


Chantal Pelletier, directrice