

Présences :

Dionne Valérie	<input type="checkbox"/>	Albert, Catherine	<input checked="" type="checkbox"/>
Farouk Riane	<input checked="" type="checkbox"/>	Blier Mylène	<input checked="" type="checkbox"/>
Lagacé Daisy	<input checked="" type="checkbox"/>	Dionne Catherine	<input checked="" type="checkbox"/>
Landry Chantal	<input type="checkbox"/>	Filion Julie	<input checked="" type="checkbox"/>
Ouellet Caroline	<input checked="" type="checkbox"/>	Gagnon Élyse	<input checked="" type="checkbox"/>
Simard Noémi	<input checked="" type="checkbox"/>	Lévesque Geneviève	<input checked="" type="checkbox"/>
Thériault Christina	<input checked="" type="checkbox"/>	Pelletier Chantal	<input checked="" type="checkbox"/>

1. Ouverture de la rencontre, mot de bienvenue, présence et vérification du quorum

M^{me} Daisy ouvre la rencontre, souhaite la bienvenue et nous lit le procès-verbal.
Le quorum pour cette assemblée est atteint.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Proposé par : Julie Filion **Appuyé par :** Mylène Blier

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance régulière du 6 octobre 2025

Modification : Aucune

Proposé par : Christina Thériault **Appuyé par :** Noémi Simard

4. Suivi au procès-verbal du 6 octobre 2025

M^{me} Chantal passe en revue le procès-verbal. Elle souligne que la remise du premier bulletin s'est bien déroulée. Les équipes ont obtenu un bon taux de participation et ont fait preuve de grande flexibilité, tant de la part des enseignants que des parents. M^{me} Chantal demande aux parents leurs commentaires sur les plages horaires, M^{me} Noémi a aimé avoir plusieurs choix et M^{me} Daisy demande si le temps de rencontre pourrait être plus long pour les enfants avec des difficultés pour permettre de ne pas créer de l'attente pour les parents suivants.

5 Rapport de reddition de compte :

5.1 Rapport de la présidence

M^{me} Daisy n'a rien pour nous ce soir.

5.2 Rapport de la direction d'école :

5.2.1 Planification du budget de fonctionnement du conseil d'établissement

M^{me} Chantal explique que le budget de 1500 \$ alloué au conseil d'établissement est divisé depuis trois ans en deux parts égales : 750 \$ pour le fonctionnement du conseil et 750 \$ pour le fonctionnement de l'école. Ce partage permet une plus grande flexibilité dans l'utilisation des fonds non essentiels. Les frais de gardiennage et de déplacement des membres s'élèvent en moyenne à 800 \$ par an.

5.2.2 Portrait financier de l'année 2024-2025

M^{me} Chantal présente un portrait des dépenses pour 2024-2025, soulignant un équilibre budgétaire notable des fonds non dépensés.

5.2.3 Centralisation des budgets autofinancés

M^{me} Chantal nous partage 3 tableaux qui expliquent le remaniement des budgets autofinancés débutant par 723, 724 et 725 de nos écoles. Les membres doivent être au courant de ce qui est fait avec ces montants et le tout nous permettra de faire de meilleurs suivis de nos budgets.

La résolution est :

Proposé par :

Catherine Dionne

Appuyé par : l'unanimité

5.2.4 Présentation des projets pour nos écoles en lien avec le projet d'aide alimentaire

M^{me} Chantal nous partage que les trois écoles ont reçu du financement de la part de la Fondation PC pour 2025-2026. Aussi, pour Kamouraska et Saint-Bruno, les élèves bénéficieront du programme *Je Collationne*. Pour Mgr-Boucher, le programme Fier Collation est toujours en place.

5.2.5 Semaine de relâche et service de garde

Résolution à venir

M^{me} Chantal veut aborder le sujet dès maintenant. Un sondage a été envoyé aux parents pour voir l'intérêt de ceux-ci avec l'ouverture de nos services de garde et il sera disponible jusqu'au 19 décembre. M^{me} Mylène nous dit qu'en date du 8 décembre le résultat du sondage est de 28 présents le jeudi et 23 présents le vendredi de la semaine de relâche. Elle ajoute aussi qu'elle a eu plus de 80 réponses au sondage. Le nombre idéal pour être certain de ne pas être déficitaire est d'environ 35 élèves. M^{me} Chantal demande l'avis des parents et M^{me} Daisy ajoute que l'an dernier nous avons le même nombre d'inscriptions et la moitié des enfants étaient présents. Ainsi, les parents dont les enfants étaient absents ont payé les frais, mais le service de garde n'a pas eu l'entière subvention et ils ont eu un déficit. M^{me} Chantal mentionne aussi aux parents que les moments ont été choisis en fonction des dates de formations pour nos éducateurs et éducatrices. Elle ajoute que les éducateurs et éducatrices avec plus d'expérience seront absents lors de ces jours-là. M^{me} Julie aimerait savoir si la Ville St-Pascal pourrait être sensibilisée au fait que nous fermons lors de la semaine de relâche et que des activités pourraient être offertes aux jeunes. Les membres optent déjà pour la fermeture du service de garde, M^{me} Chantal présente la résolution, M^{me} Mylène et M^{me} Geneviève vont la compléter avec les résultats du sondage. La résolution finale suivra aux membres par courriel au retour des fêtes.

Proposé par : Julie Filion

Appuyé par : Noémi Simard

5.2.6 Rappel : Centralisation des services de garde lors de fermeture

La mesure de centralisation des services de garde à Mgr-Boucher pour les journées de tempête, instaurée il y a trois ans, sera reconduite cette année,

puisque les parents l'ont bien accueillie les autres années et le tout est plus sécuritaire pour notre personnel.

Proposé par : Christina Thériault

Appuyé par : Élyse Gagnon

5.2.7 Grille-matières 2026-2027

M^{me} Chantal amorce la réflexion sur la grille-matières, qui devra refléter les orientations du projet éducatif.

5.2.8 Inscription 2025-2026 et critères d'inscription

M^{me} Chantal nous rappelle que la période d'inscriptions pour 2025-2026 sera en février 2026, avant notre prochaine rencontre. Les parents d'élèves déjà inscrits sont invités à faire le tout via Mozaiik. Pour les nouveaux élèves, une nouvelle façon de procéder sera disponible pour simplifier le tout tant aux parents qu'aux secrétaires. Le tout sera disponible sur le site du Centre de services scolaire en février 2026.

5.2.9 Publications sur la plateforme Facebook de l'école et partage d'image

M^{me} Chantal nous présente le document remis aux membres du personnel sur ce sujet pour sensibiliser les membres au fait que le document est très complet. Les membres sont avisés que nous avons des restrictions plus importantes à respecter et cela va sûrement paraître sur les prochaines publications.

6 Affaires nouvelles :

6.1 Information des représentants du personnel des enseignants

École Mgr-Boucher par M^{me} Julie :

M^{me} Julie nous parle des campagnes de financement. Pour la vente des cartes de souper poulet BBQ, un montant de 1200 \$ a été amassé, l'équipe est vraiment fière du résultat. À partir du 19 janvier 2026, une campagne via le site La Ruche, comme la vente des cartes de poulet BBQ, débutera pour amasser des sous pour les activités des prochaines années. L'offre comprendra des articles venant de plusieurs compagnies du coin et du Québec. Les articles seront en vente avec des profits autour de 30 à 50 % par article. Par la suite, le 30 mars 2026 sera la journée de distribution des ventes. Pour les prochaines semaines, des journées thématiques, des moments de patinage à l'aréna, un spectacle de Noël offert par la ville à la salle communautaire, une sortie au cinéma, une journée pyjama et un déjeuner avec Bingo sont prévus.

Une journée blanche à St-Pascal sera faite en janvier prochain, les membres auront plus de détails. Enfin, les classes de M^{me} Patricia et de M^{me} Caroline font des cartes de Noël pour les personnes âgées de deux résidences. Les cartes seront destinées à la clientèle d'Alzheimer et celle semi-autonome. Elles iront avec les élèves porter les cartes avant les fêtes conditionnellement à la bonne santé des résidents.

École Saint-Louis par M^{me} Catherine D. :

M^{me} Catherine explique les activités qui ont lieu avant le congé des fêtes. Le Marché de Noël a eu lieu la semaine dernière, toutes les classes ont collaboré et

leurs efforts ont permis d'amasser 1470 \$. Pour la dernière semaine avant le congé des fêtes, plusieurs journées thématiques ont été prévues. La dernière journée sera remplie d'activités, dont une sortie au cinéma Louise, un dîner offert par la municipalité de Kamouraska, bingo et jeux extérieurs. Le 26 janvier prochain aura lieu notre journée blanche à Notre-Dame-du-Portage. Selon la température, des activités de patinage à la patinoire de la municipalité sont une éventualité.

École Saint-Bruno par M^{me} Catherine A. :

M^{me} Catherine parle de leur présence au Marché de Noël de la municipalité de St-Bruno. Tous les enseignants et M^{me} Caroline du service de garde ont mis la main à la pâte et ils ont récolté 256,75 \$. Plusieurs activités ont lieu la dernière semaine de décembre, dont la célébration des auteurs et un spectacle de musique où les parents sont invités. Aussi, les élèves iront au cinéma Le Scénario et auront un atelier de céramique offert par Coco Latté et la municipalité de St-Bruno. Pour les 2 dernières journées, un déjeuner et un bingo auront lieu avec d'autres surprises. Des sorties à la patinoire derrière l'école et au club les Belles-pistes pour des activités hivernales seront planifiées selon la température. Pour les activités parents-enfants en maternelle, une sortie à la patinoire de St-Bruno, une à l'aréna de St-Pascal et une au Loup Phoque à La Pocatière sont prévues avant notre prochaine rencontre.

Approbation de l'ensemble des activités discutées pour les 3 écoles

Proposé par : Élyse Gagnon

Appuyé par : Mylène Blier

6.2 Information du représentant du personnel professionnel

6.2.1 Consultation auprès des élèves (Plan de lutte) ;

M^{me} Chantal rappelle qu'une consultation des élèves doit de nouveau avoir lieu cette année, sous la forme d'un sondage en lien avec le plan de lutte. Elle invite les membres à proposer des idées de sujets ou de questions supplémentaires à inclure. M^{me} Élyse précise que ce dossier sera pris en charge par M^{me} Ariane Briand, la professionnelle en poste qui revient en janvier.

M^{me} Élyse indique que ses services ont très bien fonctionné cet automne. Les ateliers *Hors-pistes* et *Impact Pleine conscience* sont en cours dans plusieurs classes, et elle propose ces ateliers clés en main aux enseignants. Enfin, avec l'aide de M^{me} Chantal, M^{me} Élyse a accompagné des enseignants et des TES dans des situations complexes dans nos trois milieux.

M^{me} Élyse nous parle aussi d'un nouveau programme, le sac *banane* qui sera mis en place après les fêtes pour Mgr-Boucher. Le sac sera à la disposition de la personne qui surveille la récréation. Il contiendra des pictogrammes et des outils pour faciliter la communication entre les jeunes au niveau de la langue et les plus jeunes au niveau des émotions.

6.3 Information du représentant du personnel du soutien

M^{me} Geneviève a assisté à une formation la semaine dernière au sujet des images partagées sur les réseaux et l'accueil du nouveau personnel.

6.4 Information du représentant du personnel des services de garde

M^{me} Mylène nous présente ses points. Celle-ci nous a préparé un tableau à présenter aux membres la projection des allocations pour 2025-2026. Il est à noter que celle-ci est confirmée au printemps et change très rarement. Nous pouvons aussi dire que ce montant représente le tiers de financement de nos services de garde, le reste étant déboursé par les parents. L'allocation pour le MAO est dorénavant jumelée avec celui de l'école, mais nous avons toujours la possibilité de faire des achats de mobilier pour les services de garde aux besoins. Ce budget est plus difficile à dépenser, car l'achat doit dépasser 300 \$ l'unité.

	Allocation annuelle Pour élèves réguliers	Allocations pour EHDAA	Allocation pour les maternelles 4 ans	Allocation selon l'annexe K (petits services)	Allocation temps de planification (Par acte d'établissement)	Allocation investissement (MAO)	Total
Boute-en-Train	126 240 \$	30 484 \$	7336 \$	0 \$	3920 \$ (Pour les 3 milieux)	Avec école	164 060 \$
Amis-de-la-Grève	20 444 \$	1942 \$	0 \$	9392 \$		Avec école	31 778 \$
Petits Brûlots	12 371 \$	0	1834 \$	23 470 \$		Avec école	37 675 \$

- Pédagogiques à venir :

5 janvier 2026

Boute-en-Train :	Journée neige et glace au local	<i>sans frais</i>
Les Amis-de-la-Grève	Journée neige et glace au local	<i>sans frais</i>
Petits-Brûlots	Journée neige et glace au local	<i>sans frais</i>

9 février 2026

Boute-en-Train	Animation musée Mémoire vivante	<i>Frais déjà présentés</i>
Les Amis-de-la-Grève	Salon de Quilles St-Pascal	<i>Frais déjà présentés</i>
Petits-Brûlots	Salon de Quilles St-Pascal	<i>Frais déjà présentés</i>

Proposé par : Geneviève Lévesque **Appuyé par :** Christina Thériault

- Suivi service traiteur au service de garde des Amis-de-la-Grève

Nous pourrons offrir deux jours semaine de service traiteur à Kamouraska. M^{me} Mylène envoie les informations aux parents dès la semaine prochaine pour débiter avec le premier mercredi de janvier. Pour assurer la rentabilité, M. Bergeron demande un minimum de 15 repas par jour.

L'offre tiendra tant que nous respecterons ce seuil. Nous réévaluerons le maintien lors de notre prochain conseil d'établissement du 16 février prochain.

6.5 Rapport aux membres parents de la représentante au Comité de parents

M^{me} Valérie, représentante au Comité de parents, est absente ce soir et a transféré à M^{me} Geneviève l'information importante. Premièrement, une formation sera offerte à tous les parents le 8 avril prochain : [Parents pour le FUN! S'organiser efficacement pour se reconnecter au plaisir d'être parent. - Institut de coaching familial](#). Aussi, la classe de Mélanie Ouellet de St-Louis de

Kamouraska a remporté les honneurs dans la catégorie « Nos scientifiques en action » avec le projet « Jardiniers en herbe ». Le programme de bourses est de retour pour 2025-2026. Enfin, la Fédération des comités de parents du Québec offre aux conseils d'établissement des milieux scolaires d'honorer un parent qui, par son engagement, son influence et ses réalisations, a contribué de manière significative dans les instances de participation parentale.

7 Périodes de questions du public et varia :

7.1 Projet d'hébertisme

M^{me} Chantal veut faire un suivi de ce projet qui a vu le jour il y a quelques années. Elle nous confirme que le projet va de l'avant, elle a justement eu une rencontre aujourd'hui à ce sujet et nous donne les grandes lignes.

7.2 Vulnérabilité de l'école Saint-Bruno

M^{me} Chantal nous mentionne qu'elle et Mme Daisy ont eu une rencontre à ce sujet avec le maire de St-Bruno et notre directrice générale. L'équipe de la municipalité est très proactive et cette rencontre fut positive. L'équipe garde le tout en tête pour la prochaine rencontre qui aura lieu tous les ans.

8 Sujets à discuter à la prochaine rencontre

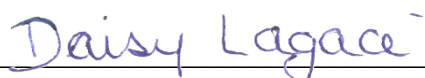
Lors du conseil d'établissement du 16 février prochain, M^{me} Chantal abordera entre autres comme sujets l'organisation scolaire, les suivis des inscriptions 2026-2027, les budgets 2025-2026 et la grille-matières.

9 Levée de la séance

Heure : 21 h 01

Proposée par : Mylène Blier

Appuyé par : Geneviève Lévesque



Daisy Lagacé, présidente



Chantal Pelletier, directrice