



Conseil d'établissement

Procès-verbal

Réunion du 6 octobre 2025

Présences :

Dionne Valérie	<input type="checkbox"/>	Albert, Catherine	<input checked="" type="checkbox"/>
Farouk Riane	<input checked="" type="checkbox"/>	Blier Mylène	<input checked="" type="checkbox"/>
Lagacé Daisy	<input checked="" type="checkbox"/>	Dionne Catherine	<input checked="" type="checkbox"/>
Landry Chantal	<input type="checkbox"/>	Filion Julie	<input checked="" type="checkbox"/>
Ouellet Caroline	<input type="checkbox"/>	Gagnon Élyse	<input checked="" type="checkbox"/>
Simard Noémi	<input checked="" type="checkbox"/>	Lévesque Geneviève	<input checked="" type="checkbox"/>
Thériault Christina	<input checked="" type="checkbox"/>	Pelletier Chantal	<input checked="" type="checkbox"/>

1. Ouverture de la rencontre, mot de bienvenue, présence et vérification du quorum

M^{me} Chantal ouvre la rencontre et souhaite la bienvenue.
Le quorum pour cette assemblée est atteint.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Proposé par : Mylène Blier **Appuyé par :** Geneviève Lévesque

Ajout : aucun

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance régulière du 16 juin 2025

Modification : Aucune

Proposé par : Mylène Blier **Appuyé par :** Julie Filion

4. Suivi au procès-verbal du 16 juin 2025

M^{me} Chantal passe en revue le procès-verbal. Elle nous mentionne que les suivis seront faits dans ses points lors de la rencontre.

5. Les travaux du conseil :

5.1 Fonctions et pouvoirs du conseil d'établissement

Chantal nous rappelle que cela a été fait lors de l'assemblée générale.

5.2 Élection des officiers :

5.2.1 Nomination à la présidence

1. Mylène Blier propose Daisy Lagacé
1. Daisy Lagacé accepte

Nom : Daisy Lagacé

Proposé par : Mylène Blier

appuyé par : Geneviève Lévesque

5.2.2 Nomination à la vice-présidence

1. Mylène Blier propose Christina Thériault

Nom : Christina Thériault

Proposé par : Mylène Blier

appuyé par : Geneviève Lévesque

5.2.3 Nomination de la secrétaire

Nom : Geneviève Lévesque

Proposé par : Catherine Dionne

appuyé par : Mylène Blier

5.2.4 Nomination des membres de la communauté (2 sièges)

Nom : Chantal Landry

Proposé par : Noémi Simard

appuyé par : Geneviève Lévesque

Nom : Libre

En terminant, M^{me} Chantal mentionne qu'il y aura [des capsules à visionner pour les nouveaux membres parents](#). Le lien sera transmis à Riane Farouk, Noémi Simard et Christina Thériault, nouvellement membre de notre comité cette année.

5.3 Dénonciation d'intérêts

Document dans le courriel envoyé le 29 septembre. Les membres remplissent le tout lors de la rencontre.

5.4 Calendrier des rencontres pour information

M^{me} Chantal nous propose un horaire qui respecte la demande des membres parents unanime à faire les rencontres les lundis. Le calendrier a été transmis aux membres le 29 septembre dernier par courriel.

Proposé par : Élyse Gagnon

appuyé par : Geneviève Lévesque

5.5 Adoption des règles de régie interne

M^{me} Chantal porte notre attention au point des frais de déplacement qui ont eu une augmentation au 1^{er} juillet dernier dans notre Centre de services scolaire. Nous sommes passés de 0,62 \$ par kilomètre à 0,64 \$ par kilomètre. M^{me} Chantal rappelle qu'il y a possibilité de faire la rencontre en virtuelle en cas de mauvaise température. Cependant, celle-ci ou quelqu'un qui habite près de l'école, comme M^{me} Linda Dionne, concierge de soir, devra se déplacer quand même à l'école pour accueillir les personnes non membres qui voudraient y assister en présentiel.

Proposé par : Christina Thériault

Appuyé par : Catherine Albert

5.6 Adoption du plan de lutte pour prévenir et contrer l'intimidation et la violence (art.75.1)

M^{me} Élyse et M^{me} Chantal nous partagent à l'écran le plan d'action pour prévenir et traiter l'intimidation et la violence et le dépliant qui sera transmis aux parents. Ce plan devra être approuvé par les membres pour ensuite envoyer le tout au centre de service. Elle fait la lecture aux membres des points importants et pertinents ainsi que les stratégies.

Proposé par : Julie Fillion

Appuyé par : Catherine Dionne

5.7 Approbation du programme d'activités éducatives qui nécessitent un déplacement des élèves hors de l'école (art.87.LIP)

M^{me} Chantal nous informe que les enseignants présentent, via un formulaire, les activités qu'ils souhaitent faire en dehors de l'école. Les activités prévues sont inscrites sur un tableau qui est mis à jour à toutes les rencontres et présenté au point 7.1 Informations des représentants du personnel enseignant.

5.8 Formulaire de demande de remboursement

Document dans le courriel envoyé le 29 septembre. M^{me} Geneviève avise les parents qu'elle est disponible pour aider à remplir le tout.

5.9 Présentation des tableaux synthèses des contenus obligatoires (COSP)

M^{me} Chantal nous partage les tableaux synthèses des contenus obligatoires pour le 3^e cycle. Elle explique les points au document aux membres.

6 Rapport de reddition de compte :

6.1 Rapport de la présidence

Rien à ajouter

6.2 Rapport de la direction d'école :

6.2.1 Clientèle scolaire ;

M^{me} Chantal présente aux membres un tableau récapitulatif du nombre d'élèves dans nos classes et nos écoles au 30 septembre dernier. Elle mentionne aussi la vulnérabilité de l'école Saint-Bruno, étant donné que la clientèle prévue pour l'an 2026-2027 est près de la barre des 20 élèves.

6.2.2 Organisation de nos services dans nos écoles ;

M^{me} Chantal explique pour chacune de nos écoles les services dispensés cette année.

TÉS

St-Louis :

- Judith Jolicoeur : 27,25 h en soutien à tous les niveaux

St-Bruno :

- Myriam Pelletier : 26 h en soutien à tous les niveaux

Mgr-Boucher :

- Dominique Ouellet : 35 h en classe spéciale et service de garde
- Sabrina Jean : 28 h en soutien préscolaire et primaire
- Majorie Guimont-Boucher : 28 h en soutien préscolaire et primaire
- Nancy Dionne : 28 h en soutien primaire

PEH

- Marie-Hélène Rioux : 35 h en soutien classe spéciale et service de garde

Aide à la classe

- Marie-Kim Lefrançois, Martine Richard, Samantha Côté-Desjardins, Sébastien Laplante et Nathalie Michaud : soutien à la classe à Mgr-Boucher
- Caroline Lévesque : soutien à la classe à Saint-Bruno

Orthopédagogie

78,05 % : Evelyne Lessard St-Louis et Saint-Bruno

Mgr-Boucher :

80 % : Stéphanie Lévesque, en remplacement de Laurence Lepage, au 2^e et 3^e cycle

26,83 % : Maude Lepage préscolaire, 1^{er} cycle et francisation

Professionnelle

Élyse Gagnon, psychoéducatrice, en remplacement d'Ariane Briand, conseillère en rééducation (70 % dans nos écoles)
(55 % à Mgr-Boucher, 10 % St-Louis, 5 % Saint-Bruno et 30 % St-Pacôme et St-Gabriel)

Secrétariat

St-Louis et Saint-Bruno : Geneviève Lévesque à 1 ½ jour à St-Louis et 1 jour à St-Bruno
Mgr Boucher : Stéphanie Mignault à 100 % plus soutien au besoin

Conciergerie

St-Louis : Spécialistes du cirage
Saint-Bruno : Joël Landry
Mgr Boucher : Linda Dionne et Yvon Lévesque

6.2.3 Remise 1^{re} communication et 1^{er} bulletin novembre 2025

M^{me} Chantal rappelle aux membres parents que la première communication sera déposée la semaine du 14 octobre dans le Mozaïk parent. De plus, le premier bulletin suivra au plus tard le 20 novembre prochain.

6.2.4 Suivi des budgets 2025-2026

Nous sommes toujours en attente d'éclaircissements quant à nos enveloppes budgétaires pour l'année scolaire 2025-2026. Ainsi, nous reportons ce point à la prochaine rencontre.

7 Affaires nouvelles :

7.1 Information des représentants du personnel des enseignants

École Kamouraska par Catherine :

M^{me} Catherine présente les activités montrées au tableau et nous les détaille. Elle nous parle de l'activité de la rentrée avec Katag. Elle mentionne la sortie à La Pocatière, pour le spectacle Ça Groove!, celui-ci présenté le 30 septembre pour les trois écoles. Une sortie aux pommes au Verger du Berceau de Kamouraska a eu lieu vendredi dernier, le 3 octobre. Aussi, des activités auront lieu le 31 octobre prochain pour souligner l'Halloween en après-midi dans l'école. Enfin, notre préparation au Marché de Noël commencera en novembre prochain et le financement servira aux activités de fin d'année. La date de l'évènement n'est pas encore fixée, nous attendons d'avoir la date de celui de la municipalité pour décider si l'équipe s'inclut à leur marché ou si nous montons le nôtre.

M. Alexandre organise des sports D.P.L. (dribler, botter et lancer) avec les élèves de 5^e-6^e dans le cadre des Mini-Céleste, cet automne. Enfin, M^{me} Josée va participer avec sa classe à la *Grande lecture partagée*, c'est un défi collectif qui vise à cumuler les minutes de lecture des élèves et atteindre 1 000 000 de minutes de lecture au Québec.

École Saint-Bruno par Catherine :

M^{me} Catherine a plusieurs points pour nous. L'équipe a eu une belle rentrée avec de l'animation par Katag en après-midi et des activités spéciales sur le thème de l'année en avant-midi. Les élèves de sa classe ont visité le Verger-du-Berceau le 17 septembre dernier, cette activité parents-enfants fut bien enrichissante pour les élèves. Enfin, toute l'école a vu le spectacle Ça Groove comme les deux autres

écoles de la mesure de sortie culturelle. Pour les prochaines semaines, nous irons au Grand Labyrinthe de La Pocatière et nous préparons des activités qui seront vécues par ateliers pour la journée d'Halloween. Le 14 novembre 2025, M^{me} Marjolaine et elle vivront un atelier sur le sommeil à Mgr-Boucher avec la mesure parents-enfants. La classe de M^{me} Catherine rejoindra celle de M^{me} Marjolaine à Mgr-Boucher pour vivre l'atelier.

École Mgr-Boucher par Julie :

M^{me} Julie présente les activités montrées au tableau et nous les détaille. Elle précise que la rentrée s'est faite avec de petites activités et une activité animée par l'équipe de Science en Folie a eu lieu quelques jours après. L'Halloween sera soulignée par les enseignants, une rencontre aura lieu pour planifier ce moment.

Ensuite, elle nous avise que l'école Mgr-Boucher procèdera à une première campagne de financement en octobre qui consiste à faire la vente de poulet BBQ pour samedi le 8 novembre entre 17 h et 18 h. La campagne de vente de billet sera gérée entièrement par la Fabrique à projets qui débutera normalement dans la semaine du 6 octobre et se terminera le 27 octobre. Il n'y aura donc aucune manipulation d'argent nécessaire. Le prix du prix est fixé à 22 \$ et l'entièreté des fonds amassés servira pour les activités de l'école (tant à l'intérieur qu'à l'extérieur, comme les sorties de fin d'année, par exemple). L'objectif est fixé à 2000 \$.

Dans un deuxième temps, une seconde campagne sera offerte avant la période des Fêtes jusqu'en février (environ 48 jours de campagne). Le comité en place désire faire la vente de produits de la région pour la plupart, afin d'amasser des fonds dans le même but que la première portion de la campagne. Nous reviendrons avec plus de détails en décembre.

Le tableau des activités et la présentation de celles-ci par les enseignants sont :

Proposé par : Julie Filion

Appuyé par : Catherine Dionne

7.2 Information du représentant du personnel professionnel

M^{me} Élyse nous parle des services professionnels qu'elle offre et des protocoles qu'elle et ses collègues ont mis en place dans leurs écoles. Elle nous parle aussi du protocole de gestion de crise qui sera présenté à la prochaine rencontre et du programme hors-piste dont tous les groupes de trois écoles participent. Les ateliers sont en cours dans les classes qui participent. Une tournée de classe a été faite avec M^{me} Chantal au sujet du code de vie et du civisme. Enfin, elle nous explique ses trois mandats dans nos écoles.

7.3 Information du représentant du personnel du soutien

M^{me} Geneviève dit qu'il n'y a rien de nouveau, mais mentionne que la semaine dernière c'est la Semaine québécoise des directions d'établissement scolaire dans deux semaines et en profite pour remercier M^{me} Chantal pour son travail.

7.4 Information du représentant du personnel des services de garde

M^{me} Mylène nous présente les tableaux suivants :

Déclaration de clientèle

	Selon inscription en mars 2025		Réel au 19 septembre	Différence	
Les Boute-en-Train	Réguliers 3-5 jours	112	106	-6	
	Réguliers 2 jours	6	9	+3	
	Réguliers 1 jour	0	1	+1	
	Sporadiques	59	79	+20	
					+ 18
Les Amis-de-la-Grève	Réguliers 3-5 jours	20	17	-3	
	Réguliers 2 jours	0	0	=	
	Réguliers 1 jour	2	2	=	
	Sporadiques	28	29	+1	
					-2
Les Petits Brûlots	Réguliers 3-5 jours	11	10	-1	
	Réguliers 2 jours	0	0	=	
	Réguliers 1 jour	1	1	=	
	Sporadiques	10	10	=	
					-1

Personnel en place

Boute-en-Train :

Maternelle 4-5 ans	Samatha Côté Desjardins (Lyne Poitras en septembre)
Maternelle 5 ans	Martine Richard
1 ^e -2 ^e	Karine Gagnon & Joviane Lescault (en remplacement de Myriam Lizotte jusqu'en janvier)
3 ^e -4 ^e	Nathalie Michaud et Marie-Kim Lefrançois
5 ^e -6 ^e	Arsène Cédric Mepo
Dîneur 1 ^{re} -2 ^e -3 ^e	Cindy Desjardins
Dîneurs 4 ^e -5 ^e -6 ^e	Sébastien Laplante
Accompagnement	Dominique Ouellet et Marie-Hélène Rioux (Nancy Dionne au besoin)

Les Amis-de-la-Grève :

Myriam Houle Valérie Dionne et Hélène Dore (Christine St-André en remplacement de M^{me} Valérie)

Les Petits Brûlots :

Caroline Lévesque et Nathalie Dionne

Mylène nous dit qu'il y a eu beaucoup de modifications de contrat durant tout le mois de septembre. Ceci a eu un gros impact sur les listes et les présences des enfants, en plus des modifications ponctuelles la journée même.

Enfin, une demande a été formulée aux parents afin de signaler les modifications du jour au plus tard à 9 h 30 le matin pour éviter les courses folles et les erreurs de dernière minute

Demande d'autorisation de déplacement Les Boute-en-train, Les Amis-de-la-grève et Les Petits Brûlots

- Pédagogique flottante du 7 novembre :**

Sortie au Cinéma Louise de St-Pacôme

Coût : 10 \$ par jeune et frais de garde

M^{me} Geneviève demande à M^{me} Mylène si le service de traiteur peut être offert à Kamouraska. Ce qui amène M^{me} Daisy à dire que son fils et elle sont satisfaits du service. Ainsi, M^{me} Mylène va vérifier avec la compagnie, qui offre le service à St-Pascal, s'il souhaiterait faire le tout pour ce milieu de plus.

M^{me} Mylène présente rapidement les guides complémentaires des services de garde. Ceux-ci sont disponibles sur le site web des écoles.

Proposé par : Geneviève Lévesque

Appuyé par : Christina Thériault

7.5 Rapport aux membres parents de la représentante au Comité de parents

M^{me} Chantal nous rappelle que nous avons une représentante cette année, M^{me} Valérie, elle aura une première rencontre dans les prochaines semaines.

8 Périodes de questions du public et varia :

8.1 Offres d'activités parascolaires pour l'automne

M^{me} Chantal présente les activités parascolaires offertes à l'école Mgr-Boucher au cours des prochaines semaines.

9 Sujets à discuter à la prochaine rencontre

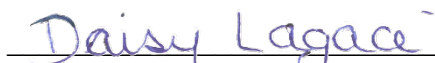
Rien à noter pour l'instant.


10 Levée de la séance

Heure : 20 h 42

Proposée par : Mylène Blier

Appuyé par : Julie Filion


Daisy Lagacé, présidente


Chantal Pelletier, directrice