



Conseil d'établissement

Procès-verbal

Réunion du 7 octobre 2024

Présences :

Caron Véronique	☒	Albert, Catherine	☒
Chénard Amélie	☒	Blier Mylène	☒
Dionne Valérie	☒	Briand, Ariane	☒
Lagacé Daisy	☒	Filion Julie	☒
Landry Chantal	☐	Garon Linda	☒
Martin Amélie	☒	Lévesque Geneviève	☒
Ouellet Caroline	☒	Pelletier Chantal	☒
Bernier-Lemire, Mylène	☒		

1. Ouverture de la rencontre, mot de bienvenue, présence et vérification du quorum

M^{me} Chantal ouvre la rencontre et souhaite la bienvenue.

Le quorum pour cette assemblée est atteint.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Proposé par : Valérie Dionne **Appuyé par :** Mylène Blier

Ajout : aucun

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance régulière du 17 juin 2024

Modification : Aucune

Proposé par : Daisy Lagacé **Appuyé par :** Julie Filion

4. Suivi au procès-verbal du 17 juin 2024

M^{me} Chantal passe en revue le procès-verbal. Elle nous mentionne qu'un suivi des budgets sera fait dans ses points lors de la rencontre.

5. Les travaux du conseil :

5.1 Fonctions et pouvoirs du conseil d'établissement

Chantal nous rappelle que cela a été fait lors de l'assemblée générale en septembre 2024.

5.2 Élection des officiers :

5.2.1 Nomination à la présidence

1. Valérie Dionne propose Daisy Lagacé
2. Daisy Lagacé propose Valérie Dionne
 1. Valérie Dionne refuse
 2. Daisy Lagacé accepte

Nom : Daisy Lagacé

Proposé par : Véronique Caron

appuyé par : Geneviève Lévesque

5.2.2 Nomination à la vice-présidence

1. Véronique Caron propose Valérie Dionne

1. Valérie Dionne accepte

Nom : Valérie Dionne

Proposé par : Daisy Lagacé

appuyé par : Véronique Caron

5.2.3 Nomination de la secrétaire

Nom : Geneviève Lévesque

Proposé par : Véronique Caron

appuyé par : Valérie Dionne

5.2.4 Nomination des membres de la communauté (2 sièges)

Nom : Chantal Landry

Proposé par : Daisy Lagacé

appuyé par : Geneviève Lévesque

Nom : Mylène Bernier-Lemire

Proposé par : Véronique Caron

appuyé par : Caroline Ouellet

En terminant, M^{me} Chantal mentionne qu'il y aura [des capsules à visionner pour les nouveaux membres parents](#). Le lien sera transmis à madame Mylène Bernier-Lemire, nouvellement membre de notre comité cette année.

5.3 Dénonciation d'intérêts

Document dans le courriel envoyé le 30 septembre. Les membres remplissent le tout lors de la rencontre.

5.4 Calendrier des rencontres pour information

M^{me} Chantal nous propose un horaire qui respecte la demande des membres parents unanime à faire les rencontres les lundis. Le calendrier a été transmis aux membres le 30 septembre dernier par courriel.

Proposé par : Mylène Blier

appuyé par : Mylène Bernier-Lemire

5.5 Adoption des règles de régie interne

M^{me} Chantal porte notre attention au point des frais de déplacement qui ont eu une augmentation au 1^{er} juillet dernier dans notre Centre de services scolaire. Nous sommes passés de 0,595 \$ par kilomètre à 0,62 \$ par kilomètre. De plus, le logo à la première page a été actualisé. M^{me} Véronique demande s'il y a possibilité de faire la rencontre en virtuelle en cas de mauvaise température. La réponse est oui, cependant, M^{me} Chantal se déplacera quand même à l'école pour accueillir les personnes non membres qui voudraient y assister en présentiel.

Proposé par : Valérie Dionne

Appuyé par : Julie Filion

5.6 Adoption du plan de lutte pour prévenir et contrer l'intimidation et la violence (art.75.1)

M^{me} Ariane nous partage à l'écran le plan d'action pour prévenir et traiter l'intimidation et la violence. Ce plan devra être approuvé par les membres pour ensuite envoyer le tout au centre de service. Elle fait la lecture aux membres des points importants et pertinents ainsi que les stratégies.

Proposé par : Amélie Chénard

Appuyé par : Linda Garon

5.7 Approbation du programme d'activités éducatives qui nécessitent un déplacement des élèves hors de l'école (art.87.LIP)

M^{me} Chantal nous informe que les enseignants présentent, via un formulaire, les activités qu'ils souhaitent faire en dehors de l'école. Les activités prévues sont inscrites sur un tableau qui est mis à jour à toutes les rencontres et présenté au point 7.1 *Informations des représentants du personnel enseignant.*

5.8 Formulaire de demande de remboursement

Document dans le courriel envoyé le 30 septembre. M^{me} Geneviève avise les parents qu'elle est disponible pour aider à remplir le tout.

6 Rapport de reddition de compte :

6.1 Rapport de la présidence

Rien à ajouter

6.2 Rapport de la direction d'école :

6.2.1 Clientèle scolaire versus plan triennal ;

M^{me} Chantal présente aux membres un tableau récapitulatif du nombre d'élèves dans nos classes et nos écoles au 30 septembre dernier. Elle mentionne aussi la vulnérabilité de l'école Saint-Bruno, étant donné la clientèle prévue pour l'an 2025-2026 sous la barre des 20 élèves.

6.2.2 Organisation de nos services dans nos écoles ;

M^{me} Chantal explique pour chacune de nos écoles les services dispensés cette année.

TÉS

St-Louis :

- Judith Jolicoeur remplacée Jessika Côté : 27,15 h en soutien à tous les niveaux

Mgr Boucher :

- Dominique Ouellet : 35 h en classe spéciale
- Sabrina Jean : 28 h maternelle 4 et 5 ans
- Majorie Guimont-Boucher : 28 h soutien au 1^{er} cycle et 2^e cycle
- Nancy Dionne : 28 h en soutien au 2^e cycle et 3^e cycle

PEH

- Natacha Malenfant remplacée par Bruno Lacroix : 35 h en soutien classe spéciale et service de garde
- Marie-Kim Lefrançois, Martine Richard, Myriam Lizotte, Maud Lefebvre, Sébastien Laplante et Nathalie Michaud : soutien à la classe à Mgr-Boucher
- Manon Minville : soutien à la classe à Saint-Bruno

Orthopédagogie

80 % : Stéphanie Lévesque St-Louis (35 %) Saint-Bruno (45 %, dont 20 % en soutien triple niveau)

Mgr-Boucher :

100 % : Laurence Lepage au 2^e et 3^e cycle

93 % : Evelyne Lessard préscolaire, 1^{er} cycle et francisation

Professionnelle

Ariane Briand, conseillère en rééducation (75 % dans nos écoles)

(60 % à Mgr-Boucher, 10 % St-Louis, 5 % Saint-Bruno et 25 % Notre-Dame)

Secrétariat

St-Louis et Saint-Bruno : Geneviève Lévesque à 1 ½ jour à St-Louis et 1 jour à Saint-Bruno

Mgr Boucher : Stéphanie Mignault à 100 % plus soutien au besoin

Conciergerie

St-Louis : Spécialistes du cirage

Saint-Bruno : Joël Landry

Mgr Boucher : Linda Dionne et Yvon Lévesque

6.2.3 Remise 1^{re} communication et 1^{er} bulletin novembre 2024

M^{me} Chantal rappelle aux membres parents que la première communication sera déposée la semaine du 14 octobre dans le Mozaïk parent. De plus, le premier bulletin suivra au plus tard le 20 novembre prochain.

6.2.4 Adoption budget 2024-2025

À la suite de la présentation, des détails des tableaux qui résument l'ensemble des budgets octroyés en 2024-2025, les membres du conseil sont appelés à adopter le budget présenté.

Proposé par : Valérie Dionne

appuyé par : Julie Filion

6.2.5 Frais chargés aux parents : reliquat

Dommages et intérêts compensatoires des frais pour des services éducatifs et pour l'achat de matériel scolaire

La Somme du reliquat devra servir exclusivement à aider des élèves ayant des besoins financiers

Les sommes distribuées peuvent servir pour aider les élèves et leurs familles pour l'achat de matériel scolaire, pour des services pouvant être facturés ou pour des activités scolaires et parascolaires pouvant être facturés par le CSS dans le but d'apporter du support aux parents et d'améliorer le vécu à l'école.

Pour notre milieu, cela représentera une somme de plus de 4000 \$. Le tout sera approuvé au CA demain soir, donc officialisé à notre prochaine rencontre (montant à venir : 4489,66 \$).

6.2.6 Plan de rattrapage

Lors du plan de rattrapage de l'an dernier, il nous reste 6034 \$ sur 29 681 \$ et cette somme sera dépensée d'ici la fin novembre. Les enseignants offriront le service pour certains élèves sur l'heure du dîner.

6.2.7 Service de garde 2024-2025

M^{me} Chantal nous parle des travaux d'aménagement qui sont presque terminés à Mgr-Boucher. Elle en profite pour féliciter les membres de l'équipe du service de garde pour les nombreux gestes d'entraides et de collaboration dans cette situation. Aussi, la situation a été particulièrement précaire dû à l'absence de certains membres du personnel des services de garde, et ce, pour diverses raisons. Encore une fois, Mylène et son équipe ont fait des miracles pour accompagner nos jeunes de manière professionnelle, malgré les défis rencontrés. À noter qu'une quinzaine de personnes de tout corps d'emploi se sont également mobilisées pour nous soutenir. Cela étant dit, nous invitons les membres à communiquer aux autres parents et aux membres de la communauté l'état de situation précaire de ce service de garde. Nous sommes ouverts à toutes idées qui peuvent nous soutenir.

7 Affaires nouvelles :

7.1 Information des représentants du personnel des enseignants

École Kamouraska par Linda :

M^{me} Linda présente les activités montrées au tableau et nous les détaille. Elle nous parle de l'activité de la rentrée en collaboration avec les fêtes du 350^e, la vente de légumes des jeunes de 5^e-6^e, de la sortie à St-Bruno sur le sujet des champignons avec la MRC pour le 5^e-6^e. Elle mentionne la sortie à La Pocatière, pour le spectacle Bon Débarras, celui-ci sera le 24 octobre pour les trois écoles. Aussi, des activités auront lieu le 31 octobre prochain pour souligner l'Halloween en après-midi dans l'école. Enfin, une activité de financement aura lieu au courant du mois de novembre pour financer notre sortie de fin d'année, les détails sont à venir.

École Saint-Bruno par Catherine :

M^{me} Catherine a plusieurs points pour nous. L'équipe a fait un déjeuner d'accueil pour la rentrée qui a été bien apprécié. Quelques jours plus tard, ils ont reçu le camion de Livres en fêtes en collaboration avec la bibliothèque municipale. M^{me} Josée Bourgoin, sculptrice, viendra faire une animation à la mi-octobre. Des bricolages d'Halloween seront faits au cours des prochains jours par station pour tous les élèves pour décorer l'école. Enfin, un atelier sur les minéraux sera offert par la bibliothèque municipale.

École Mgr-Boucher par Julie :

M^{me} Julie présente les activités montrées au tableau et nous les détaille. Elle précise que la rentrée s'est faite avec des petites activités et une activité de djembés a eu lieu quelques jours après. L'Halloween sera soulignée par les enseignants, une rencontre aura lieu demain pour discuter de cela.

Le tableau des activités et la présentation de celles-ci par les enseignants sont :

Proposé par : Julie Fillion

Appuyé par : Amélie Martin

7.2 Information du représentant du personnel professionnel

M^{me} Ariane nous parle des services professionnels qu'elle offre et des protocoles qu'elle et ses collègues ont mis en place dans leurs écoles. Elle nous parle aussi du protocole de gestion de crise qui sera présenté à la prochaine rencontre et du programme hors-piste dont tous les groupes de trois écoles participent. Les ateliers sont en cours dans les classes qui participent. Une tournée de classe a été faite avec M^{me} Chantal au sujet du code de vie et du civisme. Enfin, elle nous explique ses trois mandats dans nos écoles.

7.3 Information du représentant du personnel du soutien

M^{me} Geneviève dit qu'il n'y a rien de nouveau, mais mentionne que la semaine dernière c'est la Semaine québécoise des directions d'établissement scolaire dans deux semaines et en profite pour remercier M^{me} Chantal pour son travail.

7.4 Information du représentant du personnel des services de garde

M^{me} Mylène nous présente les tableaux suivants :

Déclaration de clientèle

	Boute-en-Train	Amis-de-la-Grève	Petits Brûlots
Régulier (3-5 jours)	122	19	15
Régulier (2 jours)	7	0	0
Régulier (1 jour)	5	3	0
Sporadique	57	27	9

Personnel en place

Boute-en-Train	Amis-de-la-Grève	Petits Brûlots
Mylène Blier (technicienne)	Myriam Houle	Manon Minville
Sébastien Laplante (gr 5 ^e -6 ^e)	Hélène Dore	Nathalie Dionne
Karianne B. Labbé (gr 4 ^e -5 ^e)	Joanne Anctil et	
Nathalie Michaud (gr 2 ^e -3 ^e)	Valérie Dionne (moitié/moitié)	
Martine Richard (gr mat. 5 ans) *Arrêt rempl. : matin : varié / Midi : Lyne Poitras / PM : Christine avec son EHDAA		
Myriam Lizotte (gr mat. 4-5 ans) *Arrêt : rempl. par Véronique Marquis		
Cathy Rivard (gr 1 ^{re} -2 ^e)		
Marie-Kim Lefrançois (gr 3 ^e -4 ^e)		
Karine Gagnon (gr 1 ^{re} -2 ^e)		
Maud Lefebvre (gr 1 ^{re} -2 ^e)		
Sabrina (45 min. le midi) Christine (2 h en pm) + TES de l'école (inclus dans l'horaire) Dominique et Natacha		

M^{me} Mylène ajoute qu'il est difficile de trouver du personnel pour combler des remplacements et postes. Aussi, il est à noter que plusieurs personnes remplacent par petits blocs (11 personnes en une semaine pour 2 postes) ce qui fait une grande instabilité pour les élèves et surcharge le petit noyau des éducatrices. Nos locaux ne sont toujours pas disponibles, nous devrions y avoir accès à la fin octobre. Le tout mis ensemble fut un début d'année très difficile.

Demande d'autorisation de déplacement

- **Pédagogique flottante du 11 octobre :**

- Les Petits Brûlots

- Bingo intergénérationnel avec les résidents de la Résidence Dupuis

- Coût : 175 \$ absorbé par le service de garde

- **Pédagogique du 8 et 15 novembre :**

- Les Boutes-en-Train, les Petits Brûlots et les Amis de la Grève

- Salon de Quilles de Saint-Pascal

- Coût 5 \$ pour les plus jeunes et 10 \$ pour les plus vieux

- Coût du transport absorbé par le service de garde (+ ou -125 \$)

Proposé par : Valérie Dionne

Appuyé par : Julie Filion

Suivi service de traiteur

- Environ 30-35 repas servis tous les jours.
- En plus du repas principal sur un horaire de 1 mois, possibilité de spaghetti (avec ou sans sauce) et sous-marin.
- Chaleur et présentation très bien.
- Changement au niveau du personnel en cuisine/livraison
- Petites erreurs encore parfois, de la part des parents ou du traiteur, mais tout rentre dans l'ordre règle générale, les enfants sont satisfaits.
- La technicienne doit investir 20-25 minutes par jour afin de faire la gestion du service.

7.5 Rapport aux membres parents de la représentante au Comité de parents

M^{me} Chantal nous rappelle que nous n'avons pas de représentant.

8 Périodes de questions du public et varia :

M^{me} Valérie demande à quel moment les collations aux élèves vont commencer dans les écoles. M^{me} Chantal mentionne que la mesure devrait débuter début novembre.

9 Sujets à discuter à la prochaine rencontre

Rien à noter pour l'instant.

10 Levée de la séance

Heure : 20 h 45

Proposée par : Geneviève Lévesque

Appuyé par : Mylène Blier

Daisy Lagacé, présidente



Chantal Pelletier, directrice