

Conseil d'établissement

Procès-verbal

Réunion du 2 décembre 2024

Présences :

Caron Véronique	☒	Albert, Catherine	☒
Chénard Amélie	☒	Blier Mylène	☐
Dionne Valérie	☒	Briand, Ariane	☒
Lagacé Daisy	☒	Filion Julie	☒
Landry Chantal	☒	Garon Linda	☒
Martin Amélie	☒	Lévesque Geneviève	☒
Ouellet Caroline	☐	Pelletier Chantal	☒
Langlais Céline	☐	Bernier-Lemire, Mylène	☐

1. Ouverture de la rencontre, mot de bienvenue, présence et vérification du quorum

M^{me} Daisy ouvre la rencontre, souhaite la bienvenue et nous lit le procès-verbal.
Le quorum pour cette assemblée est atteint.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Proposé par : Valérie Dionne **Appuyé par :** Julie Filion

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance régulière du 7 octobre 2024

Modification : Aucune

Proposé par : Linda Garon **Appuyé par :** Julie Filion

4. Suivi au procès-verbal du 7 octobre 2024

Mme Chantal passe en revue le procès-verbal. Elle souligne que la remise du premier bulletin s'est bien déroulée. Les équipes ont obtenu un bon taux de participation et ont fait preuve de grande flexibilité, tant de la part des enseignants que des parents.

5 Rapport de reddition de compte :

5.1 Rapport de la présidence

Mme Daisy a reçu du courrier et partage les informations pertinentes aux membres.

5.2 Rapport de la direction d'école :

5.2.1 Planification du budget de fonctionnement du conseil d'établissement

Mme Chantal explique que le budget de 1500 \$ alloué au conseil d'établissement est divisé depuis deux ans en deux parts égales : 750 \$ pour le fonctionnement du conseil et 750 \$ pour le fonctionnement de l'école. Ce partage permet une plus grande flexibilité dans l'utilisation

des fonds non essentiels. Les frais de gardiennage et de déplacement des membres s'élèvent en moyenne à 800 \$ par an.

5.2.2 Portrait financier de l'année 2023-2024

Mme Chantal présente un portrait des dépenses pour 2023-2024, soulignant un équilibre budgétaire notable avec 4 % des fonds non dépensés.

Un nouveau budget pour la mesure Réussite scolaire (volet 2) sera disponible en décembre :

- Mgr-Boucher : 19 032 \$
- Saint-Louis : 7 430 \$
- Saint-Bruno : 3 862 \$

Ces montants seront utilisés pour des besoins en ressources humaines, notamment pour des libérations liées aux projets pédagogiques et à la formation.

5.2.3 Présentation des projets pour nos écoles en lien avec le projet d'aide alimentaire

Pour Kamouraska, les élèves bénéficieront des programmes *Je Collationne* et de la Fondation PC, débutant en janvier 2025. Pour Saint-Louis et Saint-Bruno, le programme sera supervisé par Mme Nancy Grant, également en janvier.

5.2.4 Suivi du dossier reliquat

La somme officielle de 4489,66 \$ est destinée à l'Aide aux familles. Un sondage a révélé que 50 familles sont intéressées, et une évaluation sera faite pour répartir cette somme.

5.2.5 Semaine de relâche et service de garde

Résolution à venir

M^{me} Chantal veut aborder le sujet dès maintenant. Un sondage sera envoyé sous peu aux parents pour voir l'intérêt de ceux-ci avec l'ouverture de nos services de garde et il sera disponible jusqu'au 10 janvier 2025. La résolution suivra aux membres par courriel quelques jours après pour approbation. M^{me} Chantal nous fait la lecture des deux possibilités de résolution et elles sont approuvées par les membres.

Proposé par : Véronique Caron

Appuyé par : Valérie Dionne

5.2.6 Rappel : Centralisation des services de garde lors de fermeture

La mesure de centralisation des services de garde à Mgr-Boucher pour les journées de tempête, instaurée il y a deux ans, sera reconduite cette année, puisque les parents l'ont bien accueillie l'an dernier.

Proposé par : Linda Garon

Appuyé par : Amélie Chénard

5.2.7 Consultation auprès des élèves (Plan de lutte)

M^{me} Chantal rappelle qu'une consultation des élèves doit de nouveau avoir lieu cette année, sous la forme d'un sondage en lien avec le plan de lutte. Elle invite les membres à proposer des idées de sujets ou de questions supplémentaires à inclure. Mme Ariane précise que ce dossier sera pris en charge par la professionnelle qui la remplacera en janvier.

M^{me} Daisy souligne l'importance de bien accompagner les élèves immigrants afin de surmonter la barrière de la langue lors de la réponse au sondage. Pour ce faire, Mme Ariane suggère de recourir à une interprète et s'engage à transmettre cette recommandation à la personne responsable.

5.2.8 Grille-matières 2025-2026

M^{me} Chantal amorce la réflexion sur la grille-matières, qui devra refléter les orientations du projet éducatif.

5.2.9 Projet d'hébertisme

M^{me} Chantal confirme que notre projet est accepté, mais les travaux ne débuteront probablement pas avant l'été 2025.

5.2.10 Inscription 2025-2026 et critères d'inscription

M^{me} Chantal nous rappelle que la période d'inscriptions pour 2025-2026 sera en février 2025, avant notre prochaine rencontre. Les parents d'élèves déjà inscrits sont invités à faire le tout via Mozaïk. Pour les nouveaux élèves, un formulaire est disponible sur le site du Centre de services scolaire pour procéder à l'inscription. Enfin, elle demande aux parents s'ils ont des questions au sujet des critères d'inscription qui est en projet, mais qui ne contient pas de changements qui nous concernent.

5.2.11 COSP et services complémentaires

M^{me} Chantal nous présente d'abord deux documents relatifs à ce sujet. Le premier, portant sur les Contenus en orientation scolaire et professionnelle (COSP), décrit les activités prévues pour préparer les élèves à la transition vers le secondaire, découvrir divers métiers et acquérir des méthodes de travail. L'objectif est d'élargir leurs horizons. Elle présente ensuite un organigramme illustrant les services offerts à l'élève ainsi que les différents types de soutien disponibles. Les membres estiment que ces documents sont pertinents et apprécient leur visuel attrayant.

6 Affaires nouvelles :

6.1 Information des représentants du personnel des enseignants

École Mgr-Boucher par M^{me} Julie :

M^{me} Julie nous parle de la dernière semaine de décembre. Il y aura des activités tous les jours de la dernière semaine, un spectacle au gymnase, un bricolage d'accroche-porte par les enfants et une marche dans les rues près de l'école pour déposer le tout aux poignées des maisons, une avant-midi cinéma à La Pocatière et St-Pacôme, une collation spéciale préparée par l'OPP et un bingo. Les journées blanches sont prévues les 21, 22 et 29 janvier à Saint-Pascal. Une activité a été oubliée en novembre dernier, une sortie au Salon du livre de Rimouski pour les élèves de la 6^e année.

École Saint-Louis par M^{me} Linda :

M^{me} Linda explique les activités qui ont lieu avant le congé des fêtes. *Moi à l'œuvre* (maternelle et 1^{er} cycle) est débuté et les prochains ateliers sont en février et mars. L'activité de Lire et faire lire avec le 1^{er} cycle reprend dans les prochaines semaines. La campagne de financement de velouté au sucre à la crème va bon train. Le 19 décembre prochain, un dîner organisé par l'OPP pour les fêtes aura lieu à la salle municipale avec des activités en après-midi. Le 20 décembre sera une journée d'activités à l'école avec le traditionnel Bingo. Les Ateliers 5 épices ont eu lieu aujourd'hui à Kamouraska, d'autres journées sont à prévoir et le 24 mars est déjà programmé. Enfin, le 6 février 2024 sera notre journée blanche pour toute l'école à Notre-Dame-du-Portage.

École Saint-Bruno par M^{me} Catherine :

M^{me} Catherine parle d'une rencontre avec *Moi à l'œuvre* pour les maternelles et le 1^{er} cycle. Tous les élèves ont fait une activité sur le monde minéral avec la bibliothèque municipale dans les dernières semaines. Les ateliers 5 épices ont été vécues par tous le 26 novembre dernier et le prochain sera le 10 décembre. Le traditionnel calendrier de l'avent et journée thématique sont à l'honneur ce mois-ci. Le 12 décembre, une activité de lecture intergénérationnelle aura lieu pour les maternelles. Aussi, tous les élèves vont participer à une après-midi de bricolage à la résidence de personnes âgées de St-Bruno le 16 décembre. L'activité parents/enfants des maternelles du mois sera le 18 décembre avec l'ergothérapeute de notre centre de services.

Approbation de l'ensemble des activités discutées pour les 3 écoles

Proposé par : Amélie Martin

Appuyé par : Julie Filion

6.2 Information du représentant du personnel professionnel

M^{me} Ariane indique que ses services ont très bien fonctionné cet automne. Les ateliers « hors-pistes » sont en cours dans plusieurs classes, et elle propose ces ateliers clés en main aux enseignants. Elle a également assuré des suivis individuels, animé un sous-groupe à Mgr-Boucher et soutenu une TES à Saint-Bruno, notamment pour des sous-groupes portant sur la gestion des émotions en maternelle et, en 5^e et 6^e année, sur les habiletés sociales et la résolution de

conflits. Enfin, avec l'aide de M^{me} Chantal, M^{me} Ariane a accompagné des enseignants et des TES dans des situations complexes.

6.3 Information du représentant du personnel du soutien

M^{me} Geneviève n'a rien de nouveau pour nous, tout va bien de leur côté.

6.4 Information du représentant du personnel des services de garde

M^{me} Geneviève nous présente le point de M^{me} Mylène qui est absente ce soir. Celle-ci nous a préparé des tableaux à présenter aux membres avec les inscriptions au service de garde et la projection des allocations pour 2024-2025. Il est à noter que celle-ci est confirmée au printemps et change très rarement. Nous pouvons aussi dire que ce montant représente le tiers de financement de nos services de garde, le reste étant déboursé par les parents. L'allocation pour le MAO est dorénavant jumelée avec celui de l'école, mais nous avons toujours la possibilité de faire des achats de mobilier pour les services de garde aux besoins. Ce budget est plus difficile à dépenser, car l'achat doit dépasser 300 \$ l'unité.

	2024-2025					2023-2024				
Boute-en-Train	Régulier			Sporadique	Total	Régulier			Sporadique	Total
	3-5	2	1	58	185	3-5	2	1	53	186
	113	8	6			123	1	9		
Amis-de-la-Grève	Régulier			Sporadique	Total	Régulier			Sporadique	Total
	3-5	2	1	28	49	3-5	2	1	28	47
	19	0	2			17	0	2		
Petits Brûlots	Régulier			Sporadique	Total	Régulier			Sporadique	Total
	3-5	2	1	10	24	3-5	2	1		
	13	1	0			9	0	0	9	18

	Allocation annuelle Pour élèves réguliers	Allocations pour EHDA	Allocation pour les maternelles 4 ans	Allocation selon l'annexe K (petits services)	Allocation temps de planification (Par acte d'établissement)	Allocation investissement (MAO)	Total
Boute-en-Train	134 620 \$	42 898 \$	6062 \$	0 \$	3915 \$ (Pour les 3 milieux)	Avec école	195 061 \$
Amis-de-la-Grève	22 602 \$	0 \$	0 \$	4560 \$		Avec école	25 823 \$
Petits Brûlots	15 630 \$	0	5349 \$	15 977 \$		Avec école	32 238 \$

- Pédagogiques à venir :

6 janvier 2025

Boute-en-Train :
Les Amis-de-la-Grève
Petits-Brûlots

La journée des forts
Apporte ton jeu préféré
Activités locales

sans frais
sans frais
sans frais

3 février 2025

Boute-en-Train	3 ^e à 6 ^e : maison des jeunes	<i>sans frais</i>
	Maternelle à 2 ^e : Communovet	<i>sans frais</i>
Les Amis-de-la-Grève	Carnaval	<i>sans frais</i>
Petits-Brûlots	Activités locales	<i>sans frais</i>

10 mars 2025

Boute-en-Train :	Ma cabane au service de garde	<i>sans frais</i>
Les Amis-de-la-Grève	Ma cabane au service de garde	<i>sans frais</i>
Petits-Brûlots	Activités locales	<i>sans frais</i>

Proposé par : Linda Garon

Appuyé par : Catherine Albert

6.5 Rapport aux membres parents de la représentante au Comité de parents

Nous n'avons pas de représentant cette année.

7 Périodes de questions du public et varia :

M^{me} Amélie Chénard demande des explications au sujet des activités parascolaires.
M^{me} Chantal confirme que lorsque l'accès aux locaux sera disponible, après les fêtes, des activités auront lieu.

8 Sujets à discuter à la prochaine rencontre

Lors du conseil d'établissement du 10 février prochain, M^{me} Chantal abordera entre autres comme sujets l'organisation scolaire, les suivis des inscriptions 2025-2026 et la grille-matières.

9 Levée de la séance

Heure : 20 h 57

Proposée par : Geneviève Lévesque

Appuyé par : Julie Fillion

Daisy Lagacé, présidente



Chantal Pelletier, directrice