

Présences :

Caron Véronique	<input checked="" type="checkbox"/>	Albert, Catherine	<input checked="" type="checkbox"/>
Chénard Amélie	<input checked="" type="checkbox"/>	Hallé, Luc	<input type="checkbox"/>
Dionne Valérie	<input checked="" type="checkbox"/>	Laplante, Sébastien	<input checked="" type="checkbox"/>
Lagacé Daisy	<input checked="" type="checkbox"/>	Filion Julie	<input checked="" type="checkbox"/>
Landry Chantal	<input type="checkbox"/>	Garon Linda	<input checked="" type="checkbox"/>
Martin Amélie	<input checked="" type="checkbox"/>	Lévesque Geneviève	<input type="checkbox"/>
Ouellet Caroline	<input checked="" type="checkbox"/>	Pelletier Chantal	<input checked="" type="checkbox"/>
Langlais Céline	<input type="checkbox"/>	Bernier-Lemire, Mylène	<input checked="" type="checkbox"/>

Parent présent : Marie-Michèle Plourde

1. Ouverture de la rencontre, mot de bienvenue, présence et vérification du quorum

M^{me} Daisy ouvre la rencontre, souhaite la bienvenue et nous lit l'ordre du jour.
Le quorum pour cette assemblée est atteint.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Proposé par : Valérie Dionne **Appuyé par :** Véronique Caron

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance régulière du 2 décembre 2024

Modification : « M^{me} Chantal » mentionné en double au point 5.2.8

Proposé par : Julie Fillion **Appuyé par :** Linda Garon

4. Suivi au procès-verbal du 2 décembre 2024 ;

M^{me} Chantal passe en revue le procès-verbal. Premièrement, pour ce qui est du budget Réussite scolaire, les dépenses vont bon train et nous devrions avoir terminé les commandes au retour de la relâche. Aussi, les élèves de Mgr-Boucher et St-Bruno bénéficient d'un soutien alimentaire de la part du centre de services et pour les élèves de Kamouraska, les collations fournies par Je collationne. Enfin, les membres ont reçu le résultat de la résolution concernant l'ouverture du service de garde de Mgr-Boucher pour les trois écoles lors de la semaine de relâche. Donc, le service sera disponible le 6 et 7 mars à l'école Mgr-Boucher.

5 Rapport de reddition de compte :

5.1 Rapport de la présidence

M^{me} Daisy n'a rien à nous présenter ce soir.

5.2 Rapport de la direction d'école :

5.2.1 Organisation scolaire : grille-matières 2025-2026

M^{me} Chantal nous présente les grille-matières préscolaire, primaire et classe spéciale. Il n'y a aucun changement dans la grille 2025-2026.

Proposé par : Amélie Chénard

Appuyé par : Valérie Dionne

5.2.2 Approbation des COSP

M^{me} Chantal nous informe que La *Loi sur l'instruction publique* (art. 85) prévoit l'obligation que notre conseil d'établissement approuve les conditions et modalités de l'intégration, dans les services éducatifs dispensés aux élèves, des activités ou contenus prescrits par le ministre, dont les COSP. Ceci, dans les domaines généraux de formation. Les membres sont invités à approuver les conditions que M^{me} Chantal nous partage à l'écran.

Proposé par : Valérie Dionne

Appuyé par : Linda Garon

5.2.3 Inscriptions 2025-2026

M^{me} Chantal nous rappelle que la période d'inscription pour 2025-2026 est en cours. Les parents d'élèves déjà inscrits étaient invités à faire le tout via Mozaïk. Pour les nouveaux élèves, un formulaire est toujours disponible sur le site du Centre de services scolaire pour procéder à l'inscription. Le décompte, pour nos 3 milieux, sera présenté lors de la prochaine rencontre.

5.2.4 Plan triennal 2025-2026

M^{me} Chantal nous présente le plan triennal et rappelle que ces données sont en changement et demande aux parents s'ils ont des questions.

5.2.5 Liste des écoles 2025-2026

M^{me} Chantal nous présente le document de liste des écoles et explique que ce projet est en fonction de l'organisation scolaire prévue, mais qui sera confirmé en avril, en lien avec les inscriptions et ce sera le conseil d'administration qui tranchera. Elle demande aux parents s'ils ont des questions.

5.2.6 Acte d'établissement 2025-2026

M^{me} Chantal nous présente l'acte d'établissement et demande aux parents s'ils ont des questions.

5.2.7 Rapport de consultation à compléter au sujet de l'acte d'établissement

M^{me} Chantal nous dit que nous devons remplir une consultation au sujet de l'acte d'établissement. Elle demande aux membres s'ils ont des commentaires concernant l'utilisation des locaux.

Proposé par : Amélie Martin

Appuyé par : Julie Fillion

5.2.8 Suivi des budgets

M^{me} Chantal fait le tour des nouveaux budgets attribués cette année. De nouvelles enveloppes budgétaires ont été octroyées avant les fêtes, permettant d'offrir un soutien additionnel aux élèves. Le manque de ressources demeure un enjeu majeur dans l'allocation du budget, mais la situation est globalement satisfaisante.

Elle partage à l'écran des tableaux récapitulatifs afin de rendre l'information plus compréhensible pour les membres.

Elle précise que des sommes additionnelles ont été reçues en janvier dans la mesure *Composition de la classe*, ce qui permet à M. Mathieu d'assurer du soutien en classe. Par ailleurs, des fonds sont disponibles dans la mesure *À l'école, on bouge*. Ceux-ci seront utilisés, avec le soutien de M. Mathieu, pour encourager l'activité physique des élèves. Une partie de cette enveloppe servira également au financement des activités parascolaires.

5.2.9 Suivi pédagogique

M^{me} Chantal explique que les rencontres CAP (Communauté d'apprentissage professionnelle) en lecture se poursuivent à tous les cycles au primaire.

Elle précise également que :

Une COP est en place au préscolaire, où les enseignantes du préscolaire et du 1^{er} cycle participent actuellement à un projet sur les ateliers d'écriture. Ce projet leur permet de mettre en place des stratégies gagnantes afin de développer chez les élèves un plus grand plaisir d'écrire. Deux journées d'accompagnement ont déjà eu lieu, et une troisième est prévue.

Les enseignantes bénéficient du soutien de trois conseillères pédagogiques, qui les accompagnent dans ce projet enrichissant.

Une CAP est en place au 1^{er} cycle ainsi qu'une autre au 2^e cycle.

1^{er} cycle :

Cette année, les enseignantes du 1^{er} cycle ont mis en œuvre une première séquence en lecture.

Une deuxième séquence est en préparation et sera vécue à l'automne prochain.

2^e cycle :

Les enseignantes poursuivent les intensifications en lecture afin d'amener les élèves à progresser davantage.

Les résultats sont encourageants et l'équipe est fière des progrès réalisés.

3^e cycle :

Cette année, une COP en mathématiques a été mise en place.

Les deux priorités sont :

Le partage de stratégies gagnantes pour aider les élèves à mieux maîtriser les notions plus complexes.

Un travail d'équipe pour harmoniser les évaluations de la compétence 1 (résolution de situations complexes en mathématique).

Bien que les résultats en mathématiques soient déjà très bons, l'équipe souhaite poursuivre ses efforts pour soutenir les élèves de façon optimale.

6 Affaires nouvelles :

6.1 Information des représentants personnel des enseignants

École Mgr-Boucher par M^{me} Julie :

M^{me} Julie nous mentionne que les journées plein air ont eu lieu dernièrement pour les élèves. Il y a eu certains ajustements avec la température, mais tout le monde en a bien profité. Aussi, plusieurs activités sont prévues cette semaine sur le thème de la Saint-Valentin. Une visite des rénovations au service de garde a eu lieu. Enfin, une activité qui s'appelle « *Les mots s'animent* » réalisée dans le cadre de la mesure Culture à l'école aura lieu les 12, 13 et 14 mai 2025 à l'école Mgr-Boucher. Les écoles de Kamouraska et St-Bruno s'y déplaceront pour l'occasion.

École Saint-Louis par M^{me} Linda :

M^{me} Linda nous parle des activités qui ont eu lieu dernièrement et prochainement :

- Ateliers 5 épices : 28 février, 4 février et 24 mars 2025 ;
- Journée blanche à Notre-Dame du portage : 6 février 2025 ;
- Ateliers avec Moi à l'œuvre pour les maternelles et 1^{er} cycle : 26 février 2025 ;
- Party de la bienveillance : 28 février 2025 ;
- Déjeuner santé pour le mois de la nutrition : 20 mars 2025 ;
- NICSLECTURE à Mgr-Boucher pour les classes de Julie Fillion, Caroline Madore, Laurie Dionne et Josée Pelletier : 11 mars 2025 ;
- Visite de la chocolaterie de la Fée gourmande en avril ;
- Activités de la Saint-Valentin dans les classes.

École Saint-Bruno par M^{me} Catherine :

M^{me} Catherine nous parle des activités qui ont eu lieu dernièrement et prochainement :

- Ateliers 5 épices : 7 janvier, 18 février et 11 mars ;
- Atelier avec Karine Soucy sur le développement du cerveau pour les élèves et parents de maternelle ;
- Activités de patinage à la patinoire derrière l'école lors des cours d'éducation physique ;
- Atelier Moi à l'œuvre : 30 janvier et 13 février ;
- Valeur de l'engagement avec un défi de lecture en janvier ;
- Atelier avec Éducazoo pour tous les élèves : 14 février
- Invitation à un dîner pour la persévérance scolaire par la municipalité : 14 février
- Sortie aux Belles-pistes de St-Bruno : 21 février (reprise)
- Atelier apprenti chimiste avec la bibliothèque municipale : 24 février

Les activités présentées au tableau et par les enseignants sont :

Proposé par : Amélie Martin

Appuyé par : Julie Fillion

6.2 Information du représentant du personnel professionnel

M. Luc Hallé, remplaçant de M^{me} Ariane qui a quitté en janvier dernier pour son congé de maternité, est absent ce soir.

6.3 Information du représentant du personnel du soutien

M^{me} Geneviève est absente ce soir, mais M^{me} Daisy nous dit que M^{me} Stéphanie et elle jonglent avec les dossiers des commandes du budget Réussite et les inscriptions. De plus, avec la fin d'étape qui arrive à grands pas, les bulletins de la 2^e étape suivront sous peu. Le tout va bon train.

6.4 Information du représentant du personnel des services de garde

M. Sébastien a quelques points pour nous.

Prochaines activités pédagogiques et dépenses déplacements et coût d'activités

Boute-en-Train :

4 avril : activités variées dans l'école

Amis-de-La-Grève :

4 avril : sortie au cinéma de St-Pacôme

Montant : à confirmer lors de la prochaine rencontre

Petits Brûlots :

4 avril : sortie au cinéma de St-Pacôme

Montant : à confirmer lors de la prochaine rencontre

Proposé par : Amélie Martin

Appuyé par : Valérie Dionne

Inscription

La période d'inscription pour le service de gardes suivra celle de l'école. Le processus sera le même et aura lieu par Mozaïk. Pour les nouveaux élèves de maternelle 4-5 ans, les parents recevront les documents par courriel. Une soirée d'informations sera prévue afin de mieux soutenir nos parents.

6.4.1 Approbation du guide des règles des services de garde ;

M^{me} Chantal présente aux membres le document qui a été envoyé par courriel.

Proposé par : Daisy Lagacé

Appuyé par : Amélie Martin

6.4.2 Départs des enfants en fin de journée (2025-2026 – guide complémentaire) ;

M^{me} Chantal explique qu'il y aura un changement dans la façon de faire lors des départs en fin de journées. Les avis de changements venant des parents auront une heure limite pour permettre à l'information d'être bien transmise et éviter qu'un enfant se retrouve seul à la maison. Le tout sera mis dans le guide complémentaire de 2025-2026 présenté en juin prochain.

6.5 Rapport aux membres parents de la représentante au Comité de parents

Nous n'avons pas de représentant cette année.

7 Périodes de questions du public et varia :

Les membres discutent du parascolaire qui a lieu à Mgr-Boucher, les activités sont présentées et décrites.

8 Sujets à discuter à la prochaine rencontre

Lors du conseil d'établissement du 7 avril prochain, M^{me} Chantal fera une présentation des budgets qui continuent de se dépenser avec la fin d'année qui va approcher et certains suivis pédagogiques.

9 Levée de la séance

Heure : 20 h 39

Proposée par : Véronique Caron

Appuyée par : Amélie Martin

Daisy Lagacé, présidente



Chantal Pelletier, directrice