



École Mgr-Boucher,
Saint-Louis et Saint-Bruno

Conseil d'établissement

Procès-verbal

Réunion du 26 février 2024

Présences :

Caron Véronique	<input checked="" type="checkbox"/>	Bissonnette Charles	<input checked="" type="checkbox"/>
Chénard Amélie	<input checked="" type="checkbox"/>	Blier Mylène	<input checked="" type="checkbox"/>
Dionne Valérie	<input checked="" type="checkbox"/>	Castonguay Claudie	<input checked="" type="checkbox"/>
Lagacé Daisy	<input checked="" type="checkbox"/>	Filion Julie	<input checked="" type="checkbox"/>
Landry Chantal	<input checked="" type="checkbox"/>	Garon Linda	<input checked="" type="checkbox"/>
Martin Amélie	<input checked="" type="checkbox"/>	Lévesque Geneviève	<input checked="" type="checkbox"/>
Ouellet Caroline	<input checked="" type="checkbox"/>	Pelletier Chantal	<input checked="" type="checkbox"/>
Langlais Céline	<input type="checkbox"/>		

1. Ouverture de la rencontre, mot de bienvenue, présence et vérification du quorum

M^{me} Daisy ouvre la rencontre, souhaite la bienvenue et nous lit le procès-verbal.
Le quorum pour cette assemblée est atteint.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Proposé par : Julie Filion **Appuyé par :** Mylène Blier

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance régulière du 4 décembre 2023

Modification : Aucune

Proposé par : Chantal Landry **Appuyé par :** Linda Garon

4. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 22 janvier 2024

Modification : Aucune

Proposé par : Chantal Landry **Appuyé par :** Linda Garon

5. Suivi au procès-verbal du 4 décembre 2023 et 22 janvier 2024 ;

M^{me} Chantal passe en revue le procès-verbal. Premièrement, pour ce qui est du budget Réussite scolaire, les dépenses vont bon train et nous devrions avoir terminé les commandes au plus tard à la fin d'avril. Aussi, la subvention Enfants Fortsmidales - Bien Manger est en train de s'organiser de manière à ce que les élèves puissent en bénéficier. Enfin, le plan de rattrapage présenté en janvier dernier est débuté. Les élèves ont la chance d'être suivis par les enseignants et enseignantes les plus proches d'eux.

6. Rapport de reddition de compte :

6.1 Rapport de la présidence

M^{me} Daisy n'a rien à nous présenter ce soir.

6.2 Rapport de la direction d'école :

6.2.1 Organisation scolaire : grille-matières 2024-2025

M^{me} Chantal nous présente les grille-matières préscolaire, primaire et classe spéciale. Il n'y a aucun changement dans la grille 2024-2025.

Proposé par : Geneviève Lévesque

Appuyé par : Amélie Martin

6.2.2 Inscriptions 2024-2025

M^{me} Chantal nous rappelle que la période d'inscription pour 2024-2025 s'est terminée la semaine dernière. Les parents d'élèves déjà inscrits étaient invités à faire le tout via Mozaïk. Pour les nouveaux élèves, un formulaire est toujours disponible sur le site du Centre de services scolaire pour procéder à l'inscription. Voici le décompte actuel pour nos 3 milieux :

	Mgr-Boucher	Kamouraska	St-Bruno
Maternelle 4 ans	10 élèves	0 élève	3 élèves
Maternelle 5 ans	30 élèves	12 élèves	4 élèves
1^{re} année	24 élèves	3 élèves	2 élèves
2^e année	27 élèves	6 élèves	4 élèves
3^e année	29 élèves	11 élèves	
4^e année	30 élèves	8 élèves	3 élèves
5^e année	34 élèves	11 élèves	6 élèves
6^e année	29 élèves	5 élèves	3 élèves

6.2.3 Plan triennal 2024-2025

M^{me} Chantal nous présente le plan triennal et rappelle que ces données sont en changement et demande aux parents s'ils ont des questions.

6.2.4 Liste des écoles 2024-2025

M^{me} Chantal nous présente le document de liste des écoles et explique que ce projet est en fonction de l'organisation scolaire prévue, mais qui sera confirmé en avril, en lien avec les inscriptions et ce sera le conseil d'administration qui tranchera. Elle demande aux parents s'ils ont des questions.

6.2.5 Acte d'établissement 2024-2025

M^{me} Chantal nous présente l'acte d'établissement et demande aux parents s'ils ont des questions.

6.2.6 Rapport de consultation à compléter au sujet de l'acte d'établissement

M^{me} Chantal nous dit que nous devons remplir une consultation au sujet de l'acte d'établissement. Elle demande aux membres s'ils ont des commentaires concernant l'utilisation des locaux.

Proposé par : Valérie Dionne

Appuyé par : Claudie Castonguay

6.2.7 Politique encadrant l'approbation d'activités par le conseil d'établissement

M^{me} Chantal explique aux membres que le fonctionnement sera effectif à partir de maintenant. Entre nos rencontres, aucun FORMS ou courriel ne sera envoyé pour approbation d'activités par le conseil. Ainsi, les enseignants devront se restreindre aux moments fixés au calendrier. De plus, nous proposons aux membres d'envisager une souplesse concernant le périmètre acceptable pour une activité se tenant près de l'école, n'ayant pas besoin d'approbation. Le tout sera modifié sur le plan de régie interne de notre conseil d'établissement en septembre prochain.

6.2.8 Adoption du projet éducatif

M^{me} Chantal nous présente le canevas travaillé par les membres du comité de pilotage du projet éducatif. Les membres peuvent être fiers de leur travail. La mission de nos écoles est : Former l'humain de demain, un pas à la fois. La vision de l'école est : Ensemble vers la réussite et le bien-être de tous. Nos valeurs sont déjà bien connues : Bienveillance, engagement, collaboration. Notre premier objectif est de maintenir la proportion des élèves se situant entre 70 % et 100 % en lecture au bilan de la fin du premier cycle du primaire. De cette manière, nous considérons que les élèves des cycles suivants pourront également poursuivre ce taux de réussite. Aussi, favoriser le bien-être de tous nos élèves est une mission que poursuivent les intervenants de nos écoles. IPC est au centre de ces interventions, tout en mettant des énergies à soutenir nos élèves dans les compétences sociales. Les apprentissages de nos élèves sont en lien direct avec le fait de se sentir disposé à l'apprentissage.

La prochaine rencontre du comité est prévue le 11 avril en avant-midi.

Proposé par : Daisy Lagacé

Appuyé par : Julie Filion

6.2.9 Suivi des budgets

M^{me} Chantal fait le tour des nouveaux budgets attribués cette année. De nouvelles enveloppes budgétaires ont été données avant les Fêtes qui nous permettent d'offrir du soutien additionnel aux élèves. Le manque de ressources demeure l'enjeu majeur pour la dépense du budget, mais ça va bien dans l'ensemble. Elle nous partage à l'écran des tableaux récapitulatifs pour rendre le tout plus compréhensible aux membres.

6.2.10 Suivi pédagogique

M^{me} Chantal explique que des rencontres CAP (communauté d'apprentissage professionnelle) en lecture se poursuivent à tous les cycles au primaire. L'objectif principal est d'améliorer la réussite de nos élèves en lecture par toutes les stratégies gagnantes éprouvées par la recherche. M^{me} Chantal Landry demande si les rencontres sont avec des membres de plusieurs écoles, M^{me} Chantal précise que c'est avec les enseignants de nos trois établissements et les enseignantes sont libérées de leur classe. Dernièrement, une équipe d'enseignantes a accompagné M^{me} Chantal pour une formation dédiée au développement d'une école performante avec M. François Massé. L'équipe ressort avec de belles pistes d'actions pour permettre à nos équipes de poursuivre le beau travail collaboratif déjà amorcé depuis quelques années. Le fait de s'asseoir en équipe permet une belle cohérence dans les moyens choisis pour assurer la réussite de nos élèves.

7 Affaires nouvelles :

7.1 Information des représentants personnel des enseignants

École Mgr-Boucher par M^{me} Julie :

M^{me} Julie nous mentionne que la période des fêtes fut bien remplie. Le 14 février dernier, une grosse fondue au chocolat pour toute l'école a été offerte le jour de la St-Valentin. De plus, les élèves de M^{me} Marie-Michèle et de M^{me} Julie ont fait un arc de cupidon pour l'occasion et l'ont testé à l'extérieur. Les enseignants d'éducation physique ont organisé des Journées neige sur 3 jours en alternance pour tous les élèves sur les terrains de l'École secondaire Chanoine-Beaudet. Depuis cet automne, un partenariat de lecture entre petits et grands est organisé dans l'école pour encourager la lecture. Le 29 février prochain, il y aura une fête sur la bienveillance. Enfin, une visite de musiciens, dont M^{me} Élise Guay dans le cadre de la mesure Culture à l'école aura lieu cette semaine. En mars, des activités sur le thème de la nutrition auront lieu et certaines classes auront la chance de rencontrer des joueurs de l'Océanique dans le cadre du projet NICSLECTURE.

École Saint-Louis par M^{me} Linda :

M^{me} Linda nous parle des activités qui ont eu lieu avant les fêtes : chocolat chaud devant un petit feu extérieur, recette des fêtes avec mère Noël (M^{me} Judith), bingo annuel, films et plusieurs autres petites surprises dans les classes. Aussi, le Marché de Noël fut une réussite, les élèves étaient fiers de montrer à leurs parents, grands-parents et membres de la communauté leur création et l'ambiance festive avec la chorale d'élèves. Cet évènement a permis de récolter 900 \$. En janvier, Lire et faire lire avec les élèves de la classe de M^{me} Linda et des retraités est de retour. Ensuite, M. Alexandre fait bouger nos élèves avec des sorties en patinage à la patinoire de Kamouraska et à l'aréna de St-Pascal, du ski de fond pour le 3^e cycle à St-Bruno et une journée blanche pour toute l'école à Notre-Dame-du-Portage. M^{me} Catherine a organisé une sortie parent/enfant à la Salle de quilles de St-Pascal le 22 février dernier, la prochaine sera le 22 mars à la chocolaterie de la Fée Gourmande et une autre à la cabane à sucre de Nathalie Lemieux à St-Pascal le 2 avril prochain. Pour ce qui s'en vient le prochain mois : une visite de musiciens, dont M^{me} Élise Guay dans le cadre de la mesure Culture à l'école ; des activités sur le thème du mois de la nutrition en mars ; la classe de Josée ira voir des joueurs de l'océanique à Mgr-Boucher dans le cadre du projet NICSLECTURE ; une semaine de la lecture est organisée par la classe de M^{me} Josée dans le cadre de son projet entrepreneurial.

École Saint-Bruno par M. Charles :

M. Charles nous décrit les nombreuses activités qui ont eu lieu avec leur calendrier de l'avent de Noël et la dernière journée avant le congé des fêtes qui fût très festive avec la remise des gilets avec le logo de l'école. Ensuite, ils ont eu la visite de Coco latté pour la création d'une tasse pour la St-Valentin à la fin janvier. M. Philippe a ensuite organisé une sortie au Mont-St-Mathieu pour les 5^e -6^e années avec d'autres écoles le 1^{er} février, ce fut une belle journée. De plus, d'autres activités à l'extérieure ont eu lieu, dont du ski de fond au club des belles pistes et du patinage à la patinoire municipale. Puis, toute l'école a visité le Musée du BSL et le Crossfit de Rivière-du-Loup le 15 février. Cette semaine, ils auront la visite de musiciennes, dont M^{me} Élise Guay dans le cadre de la mesure Culture à l'école. En mars, des activités sur le thème de la nutrition auront lieu.

Les activités présentées au tableau et par les enseignants sont :

Proposé par : Valérie Dionne

Appuyé par : Linda Garon

7.2 Information du représentant du personnel professionnel

M^{me} Claudy nous fait un suivi de son projet avec la classe multi et les chandelles pour leur projet entrepreneurial. Aussi, de leur sortie au Coco Latté de Rivière-du-Loup pour récompenser leur bon travail. Ensuite, elle nous fait un récapitulatif sur les rencontres en sous-groupes dont elle nous avait parlé à notre dernière rencontre. M^{me} Claudy anime le tout avec les T.E.S. M^{me} Majorie ou M^{me} Nancy et les thèmes sont adaptés selon les besoins du sous-groupe. Bientôt, il y aura un sondage pour les jeunes de la 4^e à la 6^e année et pour le personnel pour les 3 écoles, pour cibler les besoins de ceux-ci et préparer le plan de lutte.

7.3 Information du représentant du personnel du soutien

M^{me} Geneviève nous dit que M^{me} Stéphanie et elle jonglent avec les dossiers des commandes du budget Réussite, les inscriptions, la fin d'étape et les bulletins. Le tout va bon train.

7.4 Information du représentant du personnel des services de garde

M^{me} Mylène a quelques points pour nous.

Prochaines activités pédagogiques et dépenses déplacements et coût d'activités

Boute-en-Train :

5 février : 4^e-5^e-6^e Journée M.D.J. - Coût : Gratuit - Déplacement à pied

11 mars : Laser tag - Coût 5 \$

En mai : Visite de Communo-vet - Coût 3 \$

Amis-de-La-Grève :

5 février : Salon de Quilles St-Pascal - Coût 10 \$ pour le temps de jeu et le déplacement

11 mars : Activités jeux de société à l'école

8 avril : Activité cabane à sucre au service de garde - Coût 2 \$

Petits Brûlots :

5 février : Salon de Quilles St-Pascal - Coût 10 \$ pour le temps de jeu et le déplacement

11 mars : Activité de cabane à sucre au service de garde - Coût 2 \$

Inscription

La période d'inscription pour le service de garde suivra celle de l'école. Le processus sera le même et aura lieu par Mozaïk. Pour les nouveaux élèves de maternelle 4-5 ans, les parents recevront les documents par courriel. Une soirée d'informations sera prévue afin de mieux soutenir nos parents.

Relocalisation

L'équipe continue de travailler sur le dossier des rénovations des locaux du service de garde. Afin de commencer les travaux plus tôt (début mai), le service de garde sera relocalisé à l'intérieur de l'école. Cela demandera une certaine logistique, mais tout se mettra en place avec l'aide des ressources matérielles. M. Pier-Luc Drapeau fait un bon travail de soutien et d'accompagnement avec la technicienne.

La circulation des parents le matin et en fin de journée se fera par la porte principale de l'école. Dès que tout sera bien prévu, un message sera envoyé aux parents pour les informer de ce changement.

Remplacement SG Petits-Brûlots

Nous avons scindé le poste de Caroline en deux afin de répondre aux besoins des personnes remplaçantes et de s'assurer de la couverture du service jusqu'en juin. Cependant, à partir de notre retour de la relâche, M^{me} Isa-Rose Tardif qui prendra en charge à temps plein le poste.

7.5 Rapport aux membres parents de la représentante au Comité de parents

M^{me} Amélie, représentante au Comité de parents, nous dit avoir assisté à une rencontre en février. Elle nous parle de la formation offerte par le Comité de parents et de la formatrice, M^{me} Karine Soucy, qui aura lieu en avril à St-Pascal. Un courriel avec une invitation sera envoyé par le secrétariat général lorsque le tout sera bien organisé. Les points du plan triennal ont été présentés et le calendrier scolaire 2024-2025. Elle nous parle aussi de points qui ne concernent pas directement nos établissements.

8 Périodes de questions du public et varia :

Aucun

9 Sujets à discuter à la prochaine rencontre

Lors du conseil d'établissement du 15 avril prochain, M^{me} Chantal fera une présentation des plans pour le service de garde de St-Pascal, des budgets qui continuent de se dépenser avec la fin d'année qui va approcher et certains suivis pédagogiques.

10 Levée de la séance

Heure : 20 h 45

Proposée par : Geneviève Lévesque

Appuyée par : Julie Filion

Daisy Lagacé, présidente



Chantal Pelletier, directrice