



École Mgr-Boucher,  
Saint-Louis et Saint-Bruno

# Conseil d'établissement

## Procès-verbal

### Réunion du 4 décembre 2023

#### Présences :

Caron Véronique	<input checked="" type="checkbox"/>	Bissonnette Charles	<input checked="" type="checkbox"/>
Chénard Amélie	<input checked="" type="checkbox"/>	Blier Mylène	<input checked="" type="checkbox"/>
Dionne Valérie	<input checked="" type="checkbox"/>	Castonguay Claudie	<input checked="" type="checkbox"/>
Lagacé Daisy	<input checked="" type="checkbox"/>	Filion Julie	<input checked="" type="checkbox"/>
Landry Chantal	<input checked="" type="checkbox"/>	Garon Linda	<input checked="" type="checkbox"/>
Martin Amélie	<input checked="" type="checkbox"/>	Lévesque Geneviève	<input checked="" type="checkbox"/>
Ouellet Caroline	<input checked="" type="checkbox"/>	Pelletier Chantal	<input checked="" type="checkbox"/>
Langlais Céline	<input type="checkbox"/>	Dionne Karolane	<input type="checkbox"/>

#### 1. Ouverture de la rencontre, mot de bienvenue, présence et vérification du quorum

M<sup>me</sup> Daisy ouvre la rencontre, souhaite la bienvenue et nous lit le procès-verbal.  
Le quorum pour cette assemblée est atteint.

#### 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

**Proposé par :** Valérie Dionne      **Appuyé par :** Julie Filion

#### 3. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance régulière du 23 octobre 2023

**Modification :** Aucune

**Proposé par :** Valérie Dionne      **Appuyé par :** Amélie Martin

#### 4. Suivi au procès-verbal du 23 octobre 2023

M<sup>me</sup> Chantal passe en revue le procès-verbal. En premier lieu, la remise du premier bulletin s'est bien déroulée. Les équipes ont eu un bon taux de participation et beaucoup de flexibilité tant des enseignants que des parents.

#### 5 Rapport de reddition de compte :

##### 5.1 Rapport de la présidence

M<sup>me</sup> Daisy n'a rien reçu.

## **5.2 Rapport de la direction d'école :**

### **5.2.1 Planification du budget de fonctionnement du conseil d'établissement**

M<sup>me</sup> Chantal explique le but de ce budget qui nous est octroyé et les modifications avec le montant cette année. Par le passé, nous avions 1500 \$ par an, mais cette année le budget a été séparé en deux parts de 750 \$. Une part est dans notre fonctionnement de conseil et l'autre dans notre fonctionnement école, ce qui nous donne la possibilité d'utiliser les fonds qui ne sont pas nécessaires directement dans nos écoles. Il est à noter que les frais de gardiennage et de déplacements des membres nous coutent en moyenne 700 \$ par an.

### **5.2.2 Présentation programme Enfants Fortsmidales - Bien Manger**

M<sup>me</sup> Chantal présente le programme *Enfants Fortsmidales - Bien Manger* avec la Fondation Choix du Président. Elle fait un résumé aux membres du document en mentionnant les sommes que nous avons reçues et de la manière dont nous devons les dépenser.

### **5.2.3 Semaine de relâche et service de garde**

M<sup>me</sup> Chantal veut aborder le sujet dès maintenant. M<sup>me</sup> Mylène a envoyé aux parents un sondage pour voir l'intérêt de ceux-ci avec l'ouverture de nos services de garde. Elle nous présente les résultats reçus jusqu'à maintenant, mais le sondage est disponible jusqu'au 9 janvier 2024. La résolution suivra aux membres par courriel au début de janvier pour approbation. M<sup>me</sup> Chantal nous lit la proposition de résolution et elle est approuvée par les membres.

**Proposé par :** Linda Garon      **Appuyé par :** Valérie Dionne

### **5.2.4 Rappel : Centralisation des services de garde lors de fermeture**

L'an dernier, les membres du conseil et nos établissements ont convenu de la centralisation des services de garde de nos 3 écoles à Mgr-Boucher lors des journées de tempête. M<sup>me</sup> Chantal nous mentionne que le tout a été bien accueilli par les parents l'an dernier et veut rappeler aux membres que nous ferons de même cette année.

### **5.2.5 Consultation auprès des élèves (Plan de lutte)**

M<sup>me</sup> Chantal explique qu'encore cette année nous devons consulter les élèves. Ceux-ci seront donc consultés par un sondage en lien avec le plan de lutte. Cependant, M<sup>me</sup> Chantal demande aux membres s'ils ont des propositions d'ajouts de sujets ou questions à ce sondage. M<sup>me</sup> Claudie confirme qu'elle s'occupe de ce dossier.

### **5.2.6 Grille-matières 2024-2025**

M<sup>me</sup> Chantal veut commencer à aborder le sujet avec son équipe, nous sommes actuellement dans la période de consultation. Il est important que la grille-matières reflète les orientations de notre projet éducatif. M<sup>me</sup> Chantal présente des statistiques aux membres et avise que l'équipe reverra le tout.

### **5.2.7 Projet d'hébertisme**

M<sup>me</sup> Chantal propose d'effectuer à nouveau notre démarche de résolution par le conseil d'établissement en guise d'appui au projet. M<sup>me</sup> Chantal nous en fait la lecture.

**Proposé par :** Claudie Castonguay **Appuyé par :** Amélie Chénard

### **5.2.8 Inscription 2024-2025 et critères d'inscription**

M<sup>me</sup> Chantal nous rappelle que la période d'inscriptions pour 2024-2025 sera en février 2024, avant notre prochaine rencontre. Les parents d'élèves déjà inscrits sont invités à faire le tout via Mozaïk. Pour les nouveaux élèves, un formulaire est disponible sur le site du Centre de services scolaire pour procéder à l'inscription. De plus, en ce qui concerne les critères d'inscription, M<sup>me</sup> Chantal nous explique que les changements avaient lieu en 2021-2022. Cependant, elle demande aux parents s'ils ont des questions à ce sujet.

## **6 Affaires nouvelles :**

### **6.1 Information des représentants du personnel des enseignants**

#### **École Mgr-Boucher par M<sup>me</sup> Julie :**

M<sup>me</sup> Laurie, enseignante dans la classe multiniveau, a débuté son projet d'entrepreneuriat avec M<sup>me</sup> Claudie pour préparer des chandelles en lien avec les valeurs et pour travailler les habiletés sociales. C'est un beau mixte de la psychoéducation et le projet entrepreneuriat. De plus, l'activité Sunbeam avec M. Angelo pour leur classe. Aussi, les petits de maternelle ont composé leur lettre au père Noël avec les plus grands et ils iront la poster cette semaine. La valeur du mois fut présentée aux élèves, sous le thème de la politesse pour les 3 écoles, nous emballons notre demande. M<sup>me</sup> Julie explique qu'ils sont dans les activités thématiques de Noël et la dernière semaine est bien remplie. Des activités comme de la Zumba, du karaoké, un bingo, une remise de livres aux élèves, une journée pyjama et un déjeuner en classe. Aussi, la Ville de St-Pascal a préparé une activité le mardi au gymnase de l'école pour toute l'école. Lors des mois de janvier et février, des petites sorties près de l'école seront faites en fonction de la température.

#### **École Saint-Louis par M<sup>me</sup> Linda :**

M<sup>me</sup> Linda explique les activités qui ont lieu avant le congé des fêtes. Les membres Lire et faire lire ont fini leur rencontre avec les jeunes de sa classe, tout le monde ont bien aimé. Dans la classe de M<sup>me</sup> Mélanie et M. Justin, M<sup>me</sup> Murielle Lévesque, artiste, est venue à trois reprises pour des ateliers d'arts dans la classe. Le Marché de Noël a lieu en décembre prochain, toutes les classes préparent des articles à vendre et à présenter aux visiteurs. Une chorale sera présentée lors de l'évènement. Dans la dernière semaine avant Noël, activités extérieures avec chocolat chaud, cuisine avec mère Noël, bingo et activité dans les classes sont entre autres prévus. Enfin, le 6 février prochain, M. Alexandre organise une sortie au centre plein air de Notre-Dame-du-Portage.

## École Saint-Bruno par M. Charles :

M. Charles parle d'une rencontre avec l'auteur Mélanie Doré et d'une animation sur les requins avec le réseau bibliothèque de Saint-Bruno. Ensuite, il nous explique de la valeur du mois de décembre qui a été présentée aux élèves. Il ajoute que la sortie à Rivière-du-Loup, qui a été acceptée par les membres dans un FORMS, a été déplacée au 14 décembre 2023. En novembre, les élèves et les enseignants ont organisé une journée de jeux de société, un moment rassembleur. En décembre, un calendrier de l'Avant se déroule avec une activité ou une surprise tous les jours. M. Charles a emprunté une imprimante 3D aux Services éducatifs pour fabriquer les cadeaux de Noël aux parents. Plus tard cet hiver, des activités de ski et peut-être même de ski alpin avec d'autres écoles auront lieu, le tout s'organisera au retour des fêtes.

### Approbation de l'ensemble des activités discutées pour les 3 écoles

Proposé par : Claudie Castonguay

Appuyé par : Amélie Martin

## 6.2 Information du représentant du personnel professionnel

M<sup>me</sup> Claudie explique que ses services ont bien roulé cet automne. Les ateliers hors-pistes sont en cours dans plusieurs classes de nos écoles, M<sup>me</sup> Claudie offre cet atelier clé en main aux enseignants. Des étudiants du Cégep sont venus dans l'école de Mgr-Boucher présenter des ateliers et ce fut bien apprécié. Ceux-ci ont laissé du matériel pour poursuivre le tout.

## 6.3 Information du représentant du personnel du soutien

M<sup>me</sup> Geneviève parle de la nouvelle plateforme pour les absences des enseignants et la suppléance, Scolago. M<sup>me</sup> Stéphanie et elle ont eu une formation, ce sera de l'adaptation, mais au bout du compte le tout sauvera beaucoup de temps.

## 6.4 Information du représentant du personnel des services de garde

Mylène nous a préparé un tableau à présenter aux membres avec la projection des allocations pour 2023-2024. Il est à noter que celle-ci est confirmée au printemps et change très rarement. Nous pouvons aussi dire que ce montant représente le tiers de financement de nos services de garde, le reste étant déboursé par les parents. L'allocation pour le MAO est dorénavant jumelée avec celui de l'école, mais nous avons toujours la possibilité de faire des achats de mobilier pour le SG aux besoins. Difficile à dépenser, car l'achat doit dépasser 300 \$ l'unité.

	Allocation annuelle Pour élèves réguliers	Allocations pour EHDA	Allocation pour les maternelles 4 ans	Allocation temps de planification (Par acte d'établissement)	Allocation investissement (MAO)	Total
Boute-en-Train	124 893 \$	45 427 \$	21 229 \$	3512 \$ (Pour les 3 milieux)	Avec école	195 061 \$
Amis-de-la-Grève	24 190 \$	0 \$	1 633 \$		Avec école	25 823 \$
Petits Brûlots	32 238 \$	0	0		Avec école	32 238 \$

**- Pédagogiques à venir :**

**6 janvier 2024**

Boute-en-Train : Cinéma St-Pacôme 8 \$ frais d'activité  
Petit Brûlot et Les Amis Activités local : Ma cabane dans le gym sans frais

**5 février 2024**

Boute-en-Train 3<sup>e</sup> à 6<sup>e</sup> : maison des jeunes Sans frais  
Maternelle à 2<sup>e</sup> : Activité Valentin au SG  
Petits-Brûlots et Les Amis Activité Quilles à St-Pascal 11 \$ (1 h 30 de jeu et transport)

**11 mars 2024**

Boute-en-Train Laser Tag 10 \$ (1 h 15 de temps de jeu/groupe)  
Petits-Brûlots et Les Amis Journée plein air à St-Denis 6 \$ (transport)

**Proposé par :** Chantal Landry **Appuyé par :** Daisy Lagacé

**6.5 Rapport aux membres parents de la représentante au Comité de parents**

M<sup>me</sup> Amélie, représentante au Comité de parents, a été absente à la rencontre du 7 novembre et M<sup>me</sup> Véronique y a assisté en remplacement de madame Amélie.

M<sup>me</sup> Véronique nous parle des sujets discutés, dont le calendrier scolaire, un musicien qui prépare des cloches de récréations symphoniques et de certains sujets qui ne concernent pas directement nos écoles.

**7 Périodes de questions du public et varia :**

Aucun sujet

**8 Sujets à discuter à la prochaine rencontre**

Lors du conseil d'établissement du 26 février prochain, M<sup>me</sup> Chantal abordera entre autres comme sujets l'organisation scolaire, les suivis des inscriptions 2024-2025 et la grille-matières.

**9 Levée de la séance**

**Heure :** 20 h 29

**Proposée par :** Geneviève Lévesque

**Appuyé par :** Julie Fillion

---

Daisy Lagacé, présidente



---

Chantal Pelletier, directrice