



École Mgr-Boucher,  
Saint-Louis et Saint-Bruno

# Conseil d'établissement Procès-verbal

## Réunion du 23 octobre 2023

### Présences :

Caron Véronique	<input checked="" type="checkbox"/>	Bissonnette Charles	<input checked="" type="checkbox"/>
Chénard Amélie	<input checked="" type="checkbox"/>	Blier Mylène	<input checked="" type="checkbox"/>
Dionne Valérie	<input checked="" type="checkbox"/>	Castonguay Claudie	<input checked="" type="checkbox"/>
Lagacé Daisy	<input checked="" type="checkbox"/>	Filion Julie	<input checked="" type="checkbox"/>
Landry Chantal	<input checked="" type="checkbox"/>	Garon Linda	<input checked="" type="checkbox"/>
Martin Amélie	<input checked="" type="checkbox"/>	Lévesque Geneviève	<input checked="" type="checkbox"/>
Ouellet Caroline	<input type="checkbox"/>	Pelletier Chantal	<input checked="" type="checkbox"/>
Langlais Céline	<input checked="" type="checkbox"/>	Dionne Karolane	<input type="checkbox"/>

### 1. Ouverture de la rencontre, mot de bienvenue, présence et vérification du quorum

M<sup>me</sup> Chantal ouvre la rencontre et souhaite la bienvenue.  
Le quorum pour cette assemblée est atteint.

### 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

**Proposé par :** Daisy Lagacé      **Appuyé par :** Mylène Blier

**Ajout :** aucun

### 3. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance régulière du 19 juin 2023

**Modification :** Aucune

**Proposé par :** Chantal Landry      **Appuyé par :** Véronique Caron

### 4. Suivi au procès-verbal du 19 juin 2023

M<sup>me</sup> Chantal passe en revue le procès-verbal. Elle nous mentionne que le projet d'hébertisme sera de plus grande envergure que prévu. Nous effectuerons une démarche de subventions gouvernementales afin de réaliser ce plus gros projet. De plus, M. Guillaume Ladéroute, des ressources matérielles nous épaulera dans ce processus. Le comité s'est rencontré le 12 octobre dernier et poursuivra la démarche afin de déposer les documents en décembre prochain. Il est important de noter qu'en effectuant cette démarche cela reporte la réalisation du projet qui s'effectuera au plus tôt à l'automne 2024. Ensuite, le projet éducatif est en bonne voie de réactualisation. Le comité de pilotage mis en place fait en sorte que l'ensemble des priorités de notre établissement est pris en compte. De ce fait, un suivi vous sera fait à chacune des séances.

### 5 Les travaux du conseil :

## 5.1 Fonctions et pouvoirs du conseil d'établissement

Chantal nous rappelle que cela a été fait lors de l'assemblée générale en septembre 2023.

## 5.2 Élection des officiers :

### 5.2.1 Nomination à la présidence

1. Véronique Caron propose Daisy Lagacé

1. Daisy Lagacé accepte

**Nom :** Daisy Lagacé

**Proposé par :** Véronique Caron

**appuyé par :** Mylène Blier

### 5.2.2 Nomination à la vice-présidence

1. Daisy Lagacé propose Amélie Martin

1. Amélie Martin accepte

**Nom :** Amélie Martin

**Proposé par :** Daisy Lagacé

**appuyé par :** Véronique Caron

### 5.2.3 Nomination de la secrétaire

**Nom :** Geneviève Lévesque

**Proposé par :** Véronique Caron

**appuyé par :** Amélie Martin

### 5.2.4 Nomination des membres de la communauté (2 sièges)

**Nom :** Chantal Landry

**Proposé par :** Mylène Blier

**appuyé par :** Claudie Castonguay

**Nom :** Céline Langlais

**Proposé par :** Julie Fillion

**appuyé par :** Chantal Landry

En terminant, M<sup>me</sup> Chantal mentionne qu'il y aura des capsules à visionner pour les nouveaux membres, le tout a été transmis début octobre par courriel aux personnes concernées.

<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>

## 5.3 Dénonciation d'intérêts

Document dans le courriel envoyé le 16 octobre. Les membres remplissent le tout lors de la rencontre.

## 5.4 Calendrier des rencontres pour information

M<sup>me</sup> Chantal nous propose un horaire qui respecte la demande des membres parents unanime à faire les rencontres les lundis. Le calendrier a été transmis aux membres le 26 septembre dernier par courriel.

**Proposé par :** Amélie Martin

**appuyé par :** Julie Fillion

### **5.5 Adoption des règles de régie interne**

M<sup>me</sup> Chantal porte notre attention au point des frais de déplacement qui ont eu une augmentation au 1<sup>er</sup> juillet dernier dans notre Centre de services scolaire. Nous sommes passés de 0,545 \$ par kilomètre à 0,595 \$ par kilomètre. De plus, une note au point 3.1 a été ajoutée : *En conformité avec l'article de loi 195, les rencontres peuvent se tenir de manière virtuelle, si cela est permis par le Centre de services scolaire.* De plus, les membres parents demandent si c'est possible d'augmenter le frais de gardiennage, ainsi le tout passe de 7 \$ à 10 \$ par heure comme dans la régie du Comité de parents de notre CSS.

**Proposé par :** Charles Bissonnette

**Appuyé par :** Claudie Castonguay

### **5.6 Adoption du plan de lutte pour prévenir et contrer l'intimidation et la violence (art.75.1)**

M<sup>me</sup> Claudie nous partage à l'écran le plan d'action pour prévenir et traiter l'intimidation et la violence. Ce plan devra être approuvé par les membres pour ensuite envoyer le tout au centre de service. Elle fait la lecture aux membres des points importants et pertinents ainsi que les stratégies.

**Proposé par :** Daisy Lagacé

**Appuyé par :** Julie Filion

### **5.7 Approbation du programme d'activités éducatives qui nécessitent un déplacement des élèves hors de l'école (art.87.LIP)**

M<sup>me</sup> Chantal nous informe que les enseignants présentent, via un formulaire, les activités qu'ils souhaitent faire en dehors de l'école. Les activités prévues qui sont nommées sur un tableau qui est mis à jour à toutes les rencontres et présenté au point 7.1 *Informations des représentants du personnel enseignant.*

### **5.8 Formulaire de demande de remboursement**

Document dans le courriel envoyé le 16 octobre. M<sup>me</sup> Geneviève avise les parents qu'elle est disponible pour aider à remplir le tout.

## **6 Rapport de reddition de compte :**

### **6.1 Rapport de la présidence**

Rien à ajouter

### **6.2 Rapport de la direction d'école :**

#### **6.2.1 Clientèle scolaire versus plan triennal ;**

M<sup>me</sup> Chantal présente aux membres un tableau récapitulatif du nombre d'élèves dans nos classes et nos écoles au 30 septembre dernier. Elle mentionne aussi la vulnérabilité de l'école Saint-Bruno, étant donné la clientèle prévue pour l'an 2024-2025 sous la barre des 20 élèves.

#### **6.2.2 Organisation de nos services dans nos écoles ;**

M<sup>me</sup> Chantal explique pour chacune de nos écoles les services dispensés cette année.

## TÉS

### St-Louis :

- Judith Jolicoeur : 27,15 h en soutien à tous les niveaux
- Chanelle Corneau : 11 h en soutien en maternelle 4 & 5 ans

### Mgr Boucher :

- Dominique Ouellet : 35 h en classe spéciale
- Claude Bérubé : 26,5 h soutien 2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup> cycle et maternelle 5 ans
- Majorie Guimont-Boucher : 26,5 h soutien au préscolaire, 1<sup>er</sup> cycle et 2<sup>e</sup> cycle
- Chanelle Corneau : 14 h en soutien en maternelle 4 ans (Catherine)
- Jessika Côté (rempl. Sabrina Jean) : 26,5 h maternelle 5 ans et 1<sup>re</sup> cycle
- Nancy Dionne : 8 h en soutien au 3<sup>e</sup> cycle

## PEH

- Sue-Hellen Dionne (rempl. Natacha Malenfant) : 35 h en soutien classe spéciale et service de garde (poste pas complètement comblé à cause du poste au service de garde)
- Marie-Kim Lefrançois, Martine Richard et Nathalie Michaud : aide à la classe préscolaire à Mgr-Boucher
- Caroline Lévesque : aide à la classe en 1<sup>re</sup> année à Saint-Bruno

### Présentation rôles aide à la classe

#### Orthopédagogie

80 % : Maxime Belzile St-Louis (35 %) Saint-Bruno (45 %, dont 20 % en soutien triple niveau)

#### Mgr-Boucher :

100 % : Laurence Lepage au 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycle

84,63 % : Evelyne Lessard préscolaire et 1<sup>er</sup> cycle

#### Psychoéducation

Claudie Castonguay en remplacement d'Ariane Briand (75 % dans nos écoles) (60 % à Mgr-Boucher, 10 % St-Louis, 5 % Saint-Bruno et 25 % Notre-Dame)

#### Secrétariat

St-Louis et Saint-Bruno : Geneviève Lévesque à 1 ½ jour à St-Louis et 1 jour à Saint-Bruno

Mgr Boucher : Stéphanie Mignault à 100 % plus soutien au besoin

#### Conciergerie

St-Louis : Joane Anctil

Saint-Bruno : Spécialistes du cirage

Mgr Boucher : Linda Dionne et Yvon Lévesque

#### Aide à la direction

M<sup>me</sup> Karolane Dionne à 2 ½ jours par semaine avec un horaire variable.

### **6.2.3 Remise 1<sup>re</sup> communication effectuée et 1<sup>er</sup> bulletin novembre 2023**

M<sup>me</sup> Chantal rappelle aux membres parents que la première communication fut déposée la semaine du 9 octobre dernier dans le Mozaik parent. De plus, le premier bulletin suivra au plus tard le 20 novembre prochain.

### **6.2.4 Formation/conférence organisée par le comité de parents du centre de services scolaire ([Forms](#)) ;**

M<sup>me</sup> Chantal a reçu une demande de la part du Comité de parents. Celle-ci est de sonder le conseil d'établissement au sujet d'offre de formation ou conférence organisée par le ce comité. L'an dernier, M<sup>me</sup> Annick Kerschbaumer, sexologue responsable de l'éducation à la sexualité et de la cyberprévention dans le centre de service scolaire, avait donné une conférence aux parents. Mme Geneviève complète le FORMS avec les demandes des membres. Ceux-ci mentionnent vouloir une conférence ou une formation pour les guider avec tout ce qui est technologie, les temps d'écran et quoi permettre aux enfants.

### **6.2.5 Suivis des communications, participation de l'OPP**

M<sup>me</sup> Chantal nous fait un suivi concernant les 2 comités formés aux écoles de Kamouraska et Mgr-Boucher. Des comités de communication au sein des écoles ont été formés afin de transmettre régulièrement des informations avec les parents.

Pour ce qui est de Saint-Bruno, M<sup>me</sup> Chantal mentionne que les enseignants seront bien à l'aise de formuler leur demande directement aux parents.

### **6.2.6 Adoption résultats financiers 2022-2023**

À la demande des ressources financières, M<sup>me</sup> Chantal nous présente les résultats financiers de 2022-2023 pour nos écoles. Quelques discussions s'en suivent.

**Proposé par :** Daisy Lagacé

**appuyé par :** Véronique Caron

### **6.2.7 Service de garde 2023-2024**

M<sup>me</sup> Chantal nous parle des travaux d'aménagement qui sont prévus pour l'été prochain à Mgr-Boucher. Aussi, la situation précaire de l'ensemble des services de garde nous amène à nous doter d'un plan d'action au cas où nous nous retrouvions en manque d'effectifs. En effet, les ratios actuels à Mgr-Boucher sont respectés, mais en advenant un arrêt de travail ou le départ d'un membre du personnel, cela nous amènerait des ratios trop élevés. Nous avons besoin du soutien des membres pour planifier un plan de contingence qui répondrait au besoin de notre milieu. Les parents proposent, en parascolaire ou avec la Maison des jeunes, d'offrir des cours pour apprendre à rester seuls à la maison à partir de 9 ans. Ce qui libèrerait des places dans les groupes de plus vieux.

## 7 Affaires nouvelles :

### 7.1 Information des représentants du personnel des enseignants

#### **École Kamouraska par Linda :**

M<sup>me</sup> Linda présente les activités montrées au tableau et nous les détaille. Elle nous parle de l'activité de la rentrée avec Éducazoo. Aussi, M<sup>me</sup> Linda explique les activités qui auront lieu lors de l'Halloween. De plus, elle nous énumère quelques points, dont la marche au Cabouron, la cuisine avec M<sup>me</sup> Judith, qui prépare des petites collations tous les mois avec des élèves, les tickets d'or remis aux jeunes méritants selon les valeurs du mois. Enfin, l'organisation d'un marché de Noël aura lieu à l'école dans la semaine du 11 décembre 2023.

#### **École Saint-Bruno par Charles :**

M. Charles a plusieurs points pour nous.

##### Activité de la rentrée :

Nous avons accueilli les enfants avec un rallye photo dans lequel les enfants devaient capturer des moments ludiques grâce des énigmes. Une belle occasion pour se retrouver après les vacances.

En après-midi, nous avons eu la chance, grâce à Desjardins, d'accueillir Éducazoo. Une activité permettant aux élèves d'en apprendre davantage sur les animaux exotiques tout en pouvant les toucher.

##### Concours de Logo :

Pour une deuxième année consécutive, les enfants ont participé à notre concours de Logo qui favorise notre sentiment d'appartenance à notre magnifique école. Chacun y a été d'une création unique afin de bien représenter notre école selon ses valeurs et ses caractéristiques propres. Une élève gagnante a vu son logo être choisi par ses pairs. Ce dernier sera prochainement visible sur un chandail offert aux enfants. Nous réaliserons probablement ce projet avec l'atelier Monchoix.

##### Récolte d'automne :

À la suite de la construction de boîtes à jardin l'an dernier, les enfants avaient pu semer avant l'été une variété intéressante de légumes. La récolte fut très intéressante cet automne après un été des plus pluvieux. Les tomates cerises ont notamment bien bénéficié de la température. Afin, d'éviter les pertes, les enfants ont pu cuisiner avec ces dernières. Ce fut un vrai régal de manger des muffins sur les heures de classe malgré le dédain de certains qui auraient préféré en cuisiner au chocolat. Peut-être l'an prochain... sait-on?

##### Les champignons :

La classe de 3e cycle a pu participer à un atelier en forêt afin d'approfondir leurs connaissances sur les champignons. Grâce au programme *Mieux enseigner le Kamouraska*, nous nous sommes dirigés au magnifique site de la Pourvoirie des Trois Lacs où nous attendaient des professionnels de la MRC et de Biopterre. Ce fut très intéressant de bénéficier de leurs connaissances et de pouvoir vivre une chasse aux champignons. Le bonheur s'est manifesté lors de la dégustation. Janik, conseillère pédagogique en science et math, fut d'une grande aide afin d'identifier tous les spécimens trouvés.

La semaine dernière, les gens de Biopterre sont venus à notre rencontre en classe pour nous en apprendre davantage sur le monde mystérieux des champignons. Nous avons même commencé une culture en classe. Nous remercions tous les intervenants pour cette activité.

La classe bénéficiera d'une prochaine activité d'Enseigner le Kamouraska au printemps en lien avec l'histoire et le patrimoine de notre région.

Sortie au Cabouron :

Le 10 octobre, nous avons, pour une deuxième année consécutive, affronté la chaîne de collines nommée les Cabourons. Le départ se fit à St-Germain et la météo fut clémente. Nous avons pu recueillir des objets de la nature et une multitude d'œuvres d'art sous forme de photo afin de créer une exposition dans le corridor de l'école. Une journée sportive bien appréciée de nos petits et grands marcheurs.

Spectacle à la salle André-Gagnon :

Nous avons été invités au spectacle de cirque Quatuor Stomp. Les élèves installés aux premières loges ont grandement apprécié l'interaction du quatuor avec la foule. Ce fut un beau moment pour se familiariser avec cet art de la scène qui manie la jonglerie, les acrobaties, la corde à danser ainsi que le cube rubik... Un spectacle unique en son genre.

Animation à la bibliothèque :

Nous participerons prochainement à trois animations organisées par le réseau des bibliothèques du Québec :

Rencontre avec une écrivaine de la région, M<sup>me</sup> Mélanie Doré le 30 octobre.

L'animation sur les requins le 29 novembre

Activité sur contes et légendes, date à déterminer.

Halloween à l'école :

Nous sommes présentement dans l'organisation de la journée d'Halloween. Les enfants vivront une journée costumée et une série d'activités sous le thème des 12 travaux de Franky (Frankenstein). Quelques sucreries seront permises.

**École Mgr-Boucher par Julie :**

M<sup>me</sup> Julie présente les activités montrées au tableau et nous les détaille. Elle précise que les Olympiades ont eu lieu à la fin septembre, mais il y en aura peut-être à la fin de l'année scolaire quand même. Également, M<sup>me</sup> Julie nous parle des activités qui auront lieu à l'Halloween et l'équipe-école aura l'aide de bénévoles et de l'OPP lors de cette journée bien remplie. Avec le train de passagers, il y aura une activité pour les méritants des valeurs qui sont nommées chaque mois et certains élèves méritants auront un certificat. De plus, une étampe est mise au passeport des élèves.

**Proposé par :** Claudie Castonguay

**Appuyé par :** Véronique Caron

## 7.2 Information du représentant du personnel professionnel

M<sup>me</sup> Claudie nous parle des services professionnels qu'elle offre et des protocoles qu'elle et ses collègues ont mis en place dans leurs écoles. Elle nous parle aussi du protocole de gestion de crise qui sera présenté à la prochaine rencontre et du programme hors-piste dont tous les groupes de trois écoles participent. Les ateliers sont en cours dans les classes qui participent. Enfin, elle nous explique ses trois mandats dans nos écoles.

## 7.3 Information du représentant du personnel du soutien

M<sup>me</sup> Geneviève dit qu'il n'y a rien de spécial, mais mentionne que la semaine dernière c'était la Semaine québécoise des directions d'établissement scolaire et en profite pour remercier M<sup>me</sup> Chantal pour son travail.

## 7.4 Information du représentant du personnel des services de garde

M<sup>me</sup> Mylène nous présente les tableaux suivants :

### Déclaration de clientèle

	Boute-en-Train	Amis-de-la-Grève	Petits Brûlots
Régulier (3-5 jours)	137	17	9
Régulier (2 jours)	3	0	0
Régulier (1 jour)	8	2	0
Sporadique	59	28	9

### Personnel en place

Boute-en-Train	Amis-de-la-Grève	Petits Brûlots
Mylène Blier (technicienne)	Myriam Houle	Caroline Lévesque
Nancy Dionne (gr 5 <sup>e</sup> -6 <sup>e</sup> )	Josée Michaud	
Sébastien Laplante (gr 4 <sup>e</sup> -5 <sup>e</sup> -6 <sup>e</sup> CR)	Chanelle Corneau	
Nathalie Michaud (gr 2 <sup>e</sup> -3 <sup>e</sup> -4 <sup>e</sup> )	Marie-Pier Pelletier (suppl.)	
Martine Richard (gr 1 <sup>e</sup> -2 <sup>e</sup> )		
Myriam Lizotte (gr mat. 4-5 ans)		
Cathy Rivard (gr 1 <sup>re</sup> -2 <sup>e</sup> )		
Marie-Kim Lefrançois (gr 3 <sup>e</sup> )		
Manon Minville (mat. 4-5 ans)		
Chantale Nadeau (accomp. EHDAA)		
Lyne Poitras (acc. EHDAA) (rempl. Natacha)		
Hélène Dore (suppléante)		

### Demande d'autorisation de déplacement

- **Pédagogique flottante du 22 septembre :**

- \*Activités qui ont déjà eu lieu\*

- Les amis-de-la-Grève et Les Petits Brûlots

- Visite (déplacement) de la seigneurie à St-Roch

- Coût : 7 \$ Visite + 5 \$ transport

- Coût total aux parents 12 \$

- Coût absorbé par le service de garde 55 \$

- Les Boute-en-Train

- Visite de M. Alain Roy présentation entomologique

Coût total aux parents 5 \$    Coût absorbé par le service de garde 140 \$

- **Pédagogique du 17 novembre :**

- Les Amis-de-la-Grève et Les Petits Brûlots  
Cinéma St-Pacôme  
Coût 4 \$ projection + 5 \$ frais de transport  
Coût total aux parents 9 \$  
Coût absorbé par le service de garde +-60 \$

- **Pédagogique du 10 novembre :**

- Les Boute-en-Train  
Sortie quilles  
Coût +/- 6 \$ (selon le temps de jeu)

**Proposé par :** Daisy Lagacé

**Appuyé par :** Amélie Martin

### **Suivi service de traiteur**

- Environ 25-30 repas servis tous les jours.
- En plus du repas principal sur un horaire de 1 mois, possibilité de spaghetti (avec ou sans sauce) et sous-marin
- Chaleur et présentation plus agréable depuis l'arrivée des plats lavables.
- Changement au niveau du personnel en cuisine/livraison
- Petites erreurs encore parfois, de la part des parents ou du traiteur, mais tout rentre dans l'ordre règle générale, les enfants sont satisfaits.
- Le personnel du service de garde doit investir 20 minutes par jour afin de faire la gestion du service.

### **7.5 Rapport aux membres parents de la représentante au Comité de parents**

M<sup>me</sup> Amélie, représentante au Comité de parents, nous dit n'avoir eu qu'une réunion eu lieu au début septembre dernier et une nouvelle présidente fut élue. M<sup>me</sup> Geneviève Soucy est venue parler du protecteur de l'élève. M<sup>me</sup> Amélie mentionne d'autres points, mais aucun point ne nous concernait.

### **8 Périodes de questions du public et varia :**

M<sup>me</sup> Amélie demande s'il y a de la francisation pour les nouveaux élèves émigrants qui arrive à l'école de Saint-Pascal. M<sup>me</sup> Chantal explique le fonctionnement de ce budget offert par les services éducatifs de notre CSS.

### **9 Sujets à discuter à la prochaine rencontre**

Rien à noter pour l'instant.

### **10 Levée de la séance**

**Heure :** 21 h 30

**Proposée par :** Geneviève Lévesque

**Appuyé par :** Mylène Blier

---

Daisy Lagacé, présidente



---

Chantal Pelletier, directrice