



École Mgr-Boucher,  
Saint-Louis et Saint-Bruno

# Conseil d'établissement

## Procès-verbal

### Réunion du 19 juin 2023

#### Présences :

Bossé Mélissa	<input type="checkbox"/>	Lauzier Camélia	<input type="checkbox"/>
Caron Véronique	<input checked="" type="checkbox"/>	Blier Mylène	<input checked="" type="checkbox"/>
Dionne Valérie	<input checked="" type="checkbox"/>	Castonguay, Claudie	<input checked="" type="checkbox"/>
Lagacé Daisy	<input checked="" type="checkbox"/>	Dionne Catherine	<input checked="" type="checkbox"/>
Landry Chantal	<input checked="" type="checkbox"/>	Filion Julie	<input checked="" type="checkbox"/>
Martin Amélie	<input checked="" type="checkbox"/>	Lévesque Geneviève	<input checked="" type="checkbox"/>
Ouellet Caroline	<input type="checkbox"/>	Pelletier Chantal	<input checked="" type="checkbox"/>
Langlais Céline	<input checked="" type="checkbox"/>	Goulet Judith	<input type="checkbox"/>

#### 1. Ouverture de la rencontre, mot de bienvenue, présence et vérification du quorum

M<sup>me</sup> Daisy ouvre la rencontre, souhaite la bienvenue et nous lit le procès-verbal.  
Le quorum pour cette assemblée est atteint.

#### 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

**Proposé par :** Mylène Blier      **Appuyé par :** Julie Filion

**Ajout :** Aucun

#### 3. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance régulière du 23 mai 2023

**Modification :** Aucune

**Proposé par :** Valérie Dionne      **Appuyé par :** Claudie Castonguay

#### 4. Suivi au procès-verbal du 23 mai 2023

M<sup>me</sup> Chantal passe en revue le procès-verbal. Premièrement, M<sup>me</sup> Chantal confirme que les listes de matériel scolaire à acheter par les parents ont été modifiées et déposées sur les sites web de nos trois écoles. Aussi, les suivis vont vous être présentés dans le rapport de la direction d'école.

#### 5 Rapport de reddition de compte :

##### 5.1 Rapport de la présidence

##### 5.1.1 Rapport annuel

M<sup>me</sup> Daisy nous en fait la lecture et M<sup>me</sup> Chantal nous le partage à l'écran.  
Elles ont travaillé le tout ensemble dans les dernières semaines.

**Proposé par :** Véronique Caron      **Appuyé par :** Mylène Blier

## **5.2 Rapport de la direction d'école :**

### **5.2.1 Projet éducatif**

M<sup>me</sup> Chantal nous partage son écran pour nous le présenter. Plusieurs actions ont été mises en place cette année et la pédagogie a été au premier plan. Des CAP en lecture ont vu le jour et les enseignantes du 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> cycle ont débuté un travail d'arrimage des apprentissages en lecture. Aussi, un comité a été mis en place (enseignants de plus d'une école) et plusieurs actions ont été posées au quotidien afin de permettre aux jeunes de développer leurs habiletés sociales, en plus d'utiliser un langage commun, entouré d'activités menant à un sentiment d'appartenance fort à leur milieu, leur école. Le comité a fait un bilan de l'année et plusieurs activités deviendront des rituels dans nos écoles. En passant en revue le document, M<sup>me</sup> Chantal nous informe des formations et suivis au sujet des actions inscrites.

### **5.2.2 Code de vie**

M<sup>me</sup> Chantal nous présente les 3 codes de vie qui ont été préalablement envoyés aux membres par courriel. Il n'y a pas de changement important. Elle mentionne que le code de vie des écoles sera revu en 23-24, en toute cohérence avec la refonte du projet éducatif. Elle demande aux membres leur avis et s'ils ont des questions.

**Proposé par :** Daisy Lagacé

**Appuyé par :** Chantal Landry

### **5.2.3 Choix de date pour l'Assemblée générale annuelle**

M<sup>me</sup> Chantal propose le 11 septembre 2023 pour tenir l'Assemblée générale et cette date a été choisie à l'unanimité. Elle ajoute que l'École secondaire Chanoine-Beudet tient son assemblée le 13 septembre 2023.

**Proposé par :** Julie Filion

**Appuyé par :** Claudie Castonguay

### **5.2.4 Révision des budgets des écoles 2022-2023**

M<sup>me</sup> Chantal révisé et explique que les mesures et les budgets ont bien été dépensés.

### **5.2.5 Adoption des budgets 2022-2023**

M<sup>me</sup> Chantal nous présente d'abord le suivi des budgets 22-23. Quelques soldes actuellement pour certaines mesures. Elle fait par la suite une présentation des montants que les écoles recevront pour l'année scolaire 2023-2024.

La mesure dédiée se destine aux établissements et peut être transférée à l'intérieur de son regroupement, à moins d'indication

particulière. La reddition de comptes pour cette mesure se fait dans le cadre de son regroupement.  
La mesure protégée se destine aux établissements et doit être utilisée aux fins spécifiées dans la mesure. Elle présente par la suite un tableau synthèse de tous ces montants, de manière à donner une idée globale et claire de l'ensemble pour chacune des écoles.  
On passe par la suite à l'adoption des budgets.

**Proposé par :** Julie Filion

**Appuyé par :** Valérie Dionne

## **6 Affaires nouvelles :**

### **6.1 Information des représentants personnels des enseignants**

#### **École Mgr-Boucher par Julie :**

M<sup>me</sup> Chantal nous informe que le thème de la rentrée sur le thème du train (ex. : petit train va loin, prendre le train, etc.). M<sup>me</sup> Julie nous décrit les activités qui ont eu lieu dernièrement et nous parle de l'organisation de la Kermesse qui a débuté samedi dernier. Le spectacle de musique a eu lieu aujourd'hui avec la remise des diplômes de 6<sup>e</sup> année. Les parents commentent aussi et toutes les activités semblent être bien appréciées par les élèves.

#### **École Saint-Louis par Catherine :**

M<sup>me</sup> Catherine nous parle des activités qui ont eu lieu dernièrement et celles qui vont suivre. Que du positif jusqu'à maintenant. Les membres discutent du spectacle de jeunes talents organisé par M<sup>me</sup> Judith, les élèves étaient très fiers.

#### **École Saint-Bruno par Camélia :**

M<sup>me</sup> Camélia étant absente, M<sup>me</sup> Véronique, M<sup>me</sup> Chantal et M<sup>me</sup> Geneviève nous parlent des activités. Les élèves sont très occupés, plusieurs petites activités dans notre région sont vécues en juin.

*Aucune nouvelle activité à approuver depuis la dernière rencontre du 23 mai 2023.*

### **6.2 Information du représentant du personnel professionnel**

#### **6.2.1 Adoption du bilan plan de lutte contre l'intimidation et la violence**

M<sup>me</sup> Claudie nous fait le bilan et décrit le plan d'action en nous le présentant à l'écran. Elle nous parle du sondage et plusieurs discussions en suivent.

**Proposé par :** Chantal Landry

**Appuyé par :** Daisy Lagacé

### **6.3 Information du représentant du personnel du soutien**

M<sup>me</sup> Geneviève nous dit que tout se passe bien de leur côté, les affectations du personnel de l'adaptation et des services de garde ont lieu début juillet. Aussi, M<sup>me</sup> Stéphanie et elle travailleront à produire les bulletins cette semaine et mettre les sites web à jour pour 2023-2024. Ils seront disponibles sur le portail en juillet, elle invite les parents à surveiller leurs courriels pour connaître la date exacte.

## 6.4 Information du représentant du personnel des services de garde

Mylène a quelques points pour nous.

### **Sortie et coût à approuver pour les pédagogiques de la rentrée**

Les activités de la rentrée ne sont pas encore finalisées, mais Mylène demande l'autorisation pour un déplacement en autobus entre St-Pascal et Kamouraska/ entre Kamouraska – St-Bruno et St Pascal pour des activités à la plage et au parc Ernest Ouellet.

Le prix devrait tourner autour de 4\$

Une demande d'autorisation pour circuler à pied dans les alentours de l'école (plage, parc, terrain de baseball, etc.)

**Proposé par :** Julie Filion

**Appuyé par :** Amélie Martin

### **Postes non comblés à la suite du rappel du 13 juin dernier :**

#### **- Boute-en-Train**

o1 poste 19 h 35

o1 poste 16 h 10

o1 poste 14 h 55

#### **- Amis de la grève**

o2 postes de 8 h 55

L'affectation générale aura lieu le 5 juillet. Par la suite, les personnes non qualifiées pourront appliquer à nouveau si elles sont intéressées.

## 6.5 Rapport aux membres parents de la représentante au Comité de parents

M<sup>me</sup> Amélie, représentante au Comité de parents, nous dit avoir assisté à une rencontre dernièrement. M<sup>me</sup> Amélie nous parle des points de décision comme le transport scolaire du midi pour les écoles reste la même chose en 2023-2024, la nouvelle école dans le parc Cartier de Rivière-du-Loup, des frais chargés aux parents, des budgets pour cette année et l'année scolaire prochaine. Les votes pour le concours du comité de parents ont été faits et nous aurons les résultats sous peu. M. Déry a remercié les parents qui s'impliquent dans les comités et que c'est très apprécié.

## 7 Périodes de questions du public et varia :

M<sup>me</sup> Amélie engage la discussion au sujet de l'application Mozaïk. Les parents discutent des fonctionnalités et trucs pour utiliser celle-ci. De plus, Mme Geneviève ajoute que l'application est en éternelle évolution, ainsi elle suggère de vérifier les mises à jour à faire fréquemment.

M<sup>me</sup> Mylène demande à M<sup>me</sup> Chantal si elle a eu un suivi au sujet du traiteur pour Mgr-Boucher et peut-être Kamouraska. Aucun nouveau suivi n'a été reçu.

## **8 Sujets à discuter à la prochaine rencontre**

Aucun

Avant la levée de la séance, M<sup>me</sup> Chantal et M<sup>me</sup> Daisy distribuent des petites attentions pour remercier les membres de leur implication au sein de notre conseil d'établissement.

## **9 Levée de la séance**

**Heure** : 20 h 02

**Proposée par** : Geneviève Lévesque

**Appuyé par** : Daisy Lagacé

---

Daisy Lagacé, vice-présidente

---

Chantal Pelletier, directrice