



École Mgr-Boucher,
Saint-Louis et Saint-Bruno

Conseil d'établissement Procès-verbal

Réunion du 24 octobre 2022

Présences :

Bossé Mélissa	<input checked="" type="checkbox"/>	Bissonnette Charles	<input checked="" type="checkbox"/>
Caron Véronique	<input type="checkbox"/>	Blier Mylène	<input checked="" type="checkbox"/>
Dionne Valérie	<input checked="" type="checkbox"/>	Briand Ariane	<input checked="" type="checkbox"/>
Lagacé Daisy	<input checked="" type="checkbox"/>	Dionne Catherine	<input checked="" type="checkbox"/>
Landry Chantal	<input type="checkbox"/>	Filion Julie	<input type="checkbox"/>
Martin Amélie	<input checked="" type="checkbox"/>	Lévesque Geneviève	<input checked="" type="checkbox"/>
Ouellet Caroline	<input checked="" type="checkbox"/>	Pelletier Chantal	<input checked="" type="checkbox"/>
Langlais Céline	<input checked="" type="checkbox"/>	Goulet Judith	<input type="checkbox"/>

1. Ouverture de la rencontre, mot de bienvenue, présence et vérification du quorum

M^{me} Chantal ouvre la rencontre et souhaite la bienvenue.
Le quorum pour cette assemblée est atteint.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Proposé par : Amélie Martin Appuyé par : Daisy Lagacé

Ajout : 6.2.6 Budgets additionnels présentés le 20 octobre

3. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance régulière du 27 juin 2022

Modification : Aucune

Proposé par : Valérie Dionne Appuyé par : Mélissa Bossé

4. Suivi au procès-verbal du 27 juin 2022

M^{me} Chantal passe en revue le procès-verbal. Les suivis seront effectués tout au long de l'ordre du jour.

5 Les travaux du conseil :

5.1 Fonctions et pouvoirs du conseil d'établissement

Chantal nous rappelle que cela a été fait lors de l'assemblée générale en septembre 2022.

5.2 Élection des officiers :

5.2.1 Nomination à la présidence

1. Daisy Lagacé propose Mélissa Bossé

1. Mélissa Bossé accepte

Nom : Mélissa Bossé

Proposé par : Daisy Lagacé

appuyé par : Catherine Dionne

5.2.2 Nomination à la vice-présidence

1. Valérie Dionne propose Daisy Lagacé

1. Daisy Lagacé accepte

Nom : Daisy Lagacé

Proposé par : Valérie Dionne

appuyé par : Mélissa Bossé

5.2.3 Nomination de la secrétaire

Nom : Geneviève Lévesque

Proposé par : Amélie Martin

appuyé par : Daisy Lagacé

5.2.4 Nomination des membres de la communauté (2 sièges)

Nom : Chantal Landry

Proposé par : Geneviève Lévesque

appuyé par : Amélie Martin

Nom : Céline Langlais

Proposé par : Mylène Blier

appuyé par : Geneviève Lévesque

En terminant, M^{me} Chantal mentionne qu'il y aura des capsules à visionner pour les nouveaux membres, le tout leur sera transmis sous peu.

<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>

5.3 Dénonciation d'intérêts

Document dans le courriel envoyé le 18 octobre. Les membres remplissent le tout lors de la rencontre.

5.4 Calendrier des rencontres pour information

M^{me} Chantal nous propose un horaire qui respecte la demande des membres parents unanime à faire les rencontres les lundis. La dernière réunion fut corrigée pour le mercredi 21 juin 2023. Le calendrier sera transmis aux membres.

Proposé par : Mylène Blier

appuyé par : Caroline Ouellet

5.5 Adoption des règles de régie interne

M^{me} Chantal porte notre attention au point des frais de déplacement qui ont eu une augmentation au printemps dernier dans notre centre de services scolaire. Nous sommes passés de 0,44 \$ par kilomètre à 0,545 \$ par kilomètre.

Proposé par : Mylène Blier

Appuyé par : Amélie Martin

5.6 Adoption du plan de lutte pour prévenir et contrer l'intimidation et la violence (art.75.1) *

M^{me} Ariane nous partage à l'écran le plan d'action pour prévenir et traiter l'intimidation et la violence. Ce plan devra être approuvé par les membres pour ensuite envoyer le tout au centre de service. Elle fait la lecture aux membres des points importants et pertinents ainsi que les stratégies.

Proposé par : Charles Bissonnette

Appuyé par : Valérie Dionne

- 5.7 Approbation du programme d'activités éducatives qui nécessitent un déplacement des élèves hors de l'école (art.87.LIP)
M^{me} Chantal nous informe que les enseignants présentent, via un formulaire, les activités qu'ils souhaitent faire en dehors de l'école. Les activités prévues qui sont nommées sur un tableau qui est mis à jour à toutes les rencontres et présenté au point *7.1 Informations des représentants du personnel enseignant*.
- 5.8 Formulaire de demande de remboursement
Document dans le courriel envoyé le 18 octobre. M^{me} Geneviève avise les parents qu'elle est disponible pour aider à remplir le tout.

6 Rapport de reddition de compte :

- 6.1 Rapport de la présidence
Rien à ajouter

6.2 Rapport de la direction d'école :

6.2.1 Clientèle scolaire

M^{me} Chantal présente aux membres un tableau récapitulatif du nombre d'élèves dans nos classes et nos écoles au 30 septembre dernier.

6.2.2 Organisation de nos services dans nos écoles;

M^{me} Chantal explique pour chacune de nos écoles les services dispensés cette année.

TÉS

St-Louis :

- Judith Jolicoeur : 27,15 h en soutien à tous les niveaux

St-Bruno :

- Mégane Vaillancourt : 10 h (partagée avec l'École Notre-Dame)

Mgr Boucher :

- Dominique Ouellet : 27,5 h en classe spéciale
- Claude Bérubé : 26,5 h soutien 2^e et 3^e cycle
- Majorie Guimont-Boucher : 26,5 h soutien au préscolaire, 1^{er} cycle et 2^e cycle
- Sabrina Jean : 26,5 h en soutien au 1^{er} cycle
- Nancy Dionne : 8 h en soutien au 3^e cycle

PEH

- Mélissa Ouellet : 26,5 h en soutien classe spéciale et autres classes au besoin
- Sébastien Laplante et Nathalie Michaud : soutien au préscolaire

Présentation rôles TES/PEH

Orthopédagogie

75 % : Stéphanie Lévesque St-Louis (30 %) St-Bruno (45 %, dont 20 % en soutien triple niveau)

Mgr-Boucher :

100 % : Laurence Lepage au 2^e et 3^e cycle

98,92 % : Evelyne Lessard préscolaire et 1^{er} cycle et une journée de suppléance ou en soutien dans les classes

Psychoéducation

Ariane Briand (75 % dans nos écoles)

(60 % à Mgr-Boucher, 10 % St-Louis, 5 % St-Bruno et 25 % Notre-Dame)

Secrétariat

St-Louis et St-Bruno : Geneviève Lévesque à 1 ½ jour à St-Louis et 1 jour à St-Bruno

Mgr Boucher : Stéphanie Mignault à 100 % plus soutien au besoin

Conciergerie

St-Louis : Joane Anctil

St-Bruno : Spécialistes du cirage

Mgr Boucher : nouveau concierge (Dany Lacroix)

Aide à la direction

M^{me} Judith Goulet à 2 jours par semaine avec un horaire variable.

6.2.3 Remise 1^{re} communication effectuée et 1^{er} bulletin novembre 2022

M^{me} Chantal rappelle aux membres parents que la première communication fut déposée le 15 octobre dernier dans le Mozaïk parent. De plus, le premier bulletin suivra au plus tard le 20 novembre prochain.

6.2.4 Offre de service du matin — SDG Les Amis de la Grève

M^{me} Chantal nous clarifie les changements pour l'offre au Service de garde des Amis de la grève de Kamouraska. M^{me} Mylène et M^{me} Chantal nous présentent un document expliquant le tout.

Proposé par : Amélie Martin

Appuyé par : Julie Filion

6.2.5 Suivis des communications, participation de l'OPP

M^{me} Chantal nous fait un suivi concernant les 2 comités formés aux écoles de Kamouraska et Mgr-Boucher. Des comités de communication au sein des écoles ont été formés afin de transmettre régulièrement des informations avec les parents.

Pour ce qui est de St-Bruno, M^{me} Chantal mentionne que les enseignants seront bien à l'aise de formuler leur demande directement aux parents.

6.2.6 Budgets additionnels présentés le 20 octobre

La direction générale a présenté aux directions d'établissement une planification pour l'année 2022-2023 concernant des surplus budgétaires de la dernière année. Ces montants seront déployés exclusivement pour atteindre les cibles prioritaires de notre PEVR. Du matériel didactique pour le dépistage, des coins d'apaisements et du matériel pour permettre aux élèves de bouger feront partie de nos achats.

7 Affaires nouvelles :

7.1 Information des représentants du personnel des enseignants

École Kamouraska par Catherine :

M^{me} Catherine présente les activités montrées au tableau et nous les détaille. Aussi, M^{me} Catherine explique les activités qui auront lieu lors de l'Halloween. Elle nous dit qu'il y aura du mini-sport pour les élèves de 6^e année des écoles les lundis soir à l'École secondaire de Chanoine-Beaudet. Les 5^e années iront en janvier vivre l'activité. De plus, M^{me} Linda démarre des midis scrapbooking et M^{me} Stéfany des midis fun English Lunch cette semaine.

École Saint-Bruno par Charles :

M Charles présente les activités montrées au tableau et nous les détaille. De plus, il ajoute qu'ils ont décoré leurs portes et ceci sera récurrent pour les autres fêtes.

École Mgr-Boucher par Julie :

M^{me} Julie présente les activités montrées au tableau et nous les détaille. Également, M^{me} Julie nous parle des activités qui auront lieu à l'Halloween et l'équipe-école aura l'aide de bénévoles et de l'OPP lors de cette journée bien remplie. M^{me} Chantal ajoute qu'il y aura une activité sportive pour les élèves de 5^e-6^e, du tricot et des soirées d'échecs pour le parascolaire.

Proposé par : Amélie Martin

Appuyé par : Daisy Lagacé

7.2 Information du représentant du personnel professionnel

M^{me} Ariane nous parle des services professionnels qu'elle offre et des protocoles qu'elle et ses collègues ont mis en place dans leurs écoles. Elle nous parle aussi d'un programme gratuit qui a été partagé sur le Facebook de Mgr-Boucher. M^{me} Ariane utilisait le tout dans son ancienne école et plusieurs enseignantes des trois écoles ont embarqué. Les ateliers sont en cours dans les classes qui participent. Enfin, elle nous explique ses trois mandats dans nos écoles.

7.3 Information du représentant du personnel du soutien

M^{me} Geneviève dit qu'il n'y a rien de spécial, mais mentionne que la semaine dernière c'était la Semaine québécoise des directions d'établissement scolaire et en profite pour remercier M^{me} Chantal pour son excellent travail.

7.4 Information du représentant du personnel des services de garde

M^{me} Mylène nous parle du nouveau projet de loi sur les services de garde.

- Nouvelles balises pour les frais des sporadiques équivalents à 3 \$ par heure pour une période par jour.
- Nouvelle tarification de 8,95 \$ maximum par jour pour 2 périodes ou plus (subventionné ou non).
- Nouvelle option de régulier 1 jour ou 2 jours si c'est de façon répétée.
- Nouvelles balises de validation pour la déclaration de clientèle.
- Balises pour établir le coût réel de tous les frais d'activités et qui doivent être présentés au conseil d'établissement.
- L'élaboration et la mise en place d'un programme d'activité ainsi que sa publication.
- Balise un peu plus spécifique sur le ratio et le personnel compté dans ce ratio.
- Le rôle de la direction dans la gestion des services de garde et de l'application de la loi exposée plus explicitement.
 - Nombre suffisant de locaux disponible pour les services de garde.
 - Tout le matériel en bon état sécuritaire et adapté.
 - Établissement et application d'un programme d'activités.

Mylène nous présente les tableaux suivants :

Déclaration de clientèle

	Boute-en-Train	Amis-de-la-Grève	Petits Brûlots
Régulier (3-5 jours)	132	18	11
Régulier (2 jours)	4	0	0
Régulier (1 jour)	7	0	0
Sporadique	46	31	8

Personnel en place

Boute-en-Train	Amis-de-la-Grève	Petits Brûlots
Mylène Blier (technicienne)	Myriam Houle	Caroline Lévesque
Nancy Dionne (gr 5 ^e -6 ^e)	Josée Michaud	
Sébastien Laplante (gr 4 ^e -5 ^e -6 ^e CR)	Valérie Dionne	
Nathalie Michaud (gr mat. 5 ans)		
Martine Richard (gr 1 ^e -2 ^e)		
Hélène Dore (gr 3 ^e -4 ^e)		
Cathy Rivard (gr 1 ^e -2 ^e)		
Marie-Kim Lefrançois (gr mat. 4 ans)		
Sylvie Elbilialia (gr 2 ^e -3 ^e)		
Chantale Nadeau (accomp. EHDA)		
Lyne Poitras (Suppléance)		

Demande d'autorisation de déplacement

- 11 novembre :
 - Amis de la grève et les Petits Brûlots déplacement vers salle de quilles
 - Boute déplacement vers cinéma Louise St-Pacôme
 - Les services de garde demandent l'autorisation de pouvoir se déplacer avec les élèves dans les rues aux alentours des écoles pour l'année scolaire 2022-2023.

Demande d'autorisation de frais supplémentaires
Pour la sortie du 11 novembre pour les quilles 11 \$/enfant
Coût réel : ± 11,60 \$

365 \$ +tx pour 2 parties de quilles pour 40 enfants
100 \$ +tx pour le transport (Kamou et St-Bruno)

Pour la sortie du 11 novembre pour le cinéma 8 \$
Coût réel : ± 7,50 \$ (0,50 \$ marge de manœuvre pour les frais de transport)

437 \$ pour cinéma/popcorn et jus
235 \$ + tx pour transport

Proposé par : Julie Filion

Appuyé par : Catherine Dionne

Enfin, M^{me} Céline demande si les parents rencontrent des difficultés de paiements pour les activités lors des pédagogiques. M^{me} Mylène mentionne qu'ils seront référés au Comité Famille pour St-Pascal ou aux subventions, s'il y a lieu.

7.5 Rapport aux membres parents de la représentante au Comité de parents

M^{me} Amélie, représentante au Comité de parents, nous dit n'avoir eu qu'une réunion le 6 septembre dernier. M. Déry a consulté le Comité de parents au sujet d'un plan d'engagement vers la réussite. Les parents membres ont demandé de diffuser le sondage à tous les parents de notre centre de services scolaires. De plus, le transport scolaire a été discuté pour les écoles qui en ont. Lors des journées pour fermeture de tempêtes, les services de garde sont habituellement ouverts, mais M. Déry se questionne si l'on peut jumeler les élèves dans un seul service de garde lors de ces journées, les discussions se poursuivent à ce sujet. Lors de la rencontre du 4 octobre dernier, Mme Amélie mentionne qu'aucun point ne nous concernait.

8 Périodes de questions du public et varia :

M^{me} Daisy demande si les vestiaires ouvriront bientôt pour les élèves lors des cours d'éducation physique. Les ressources matérielles ont mentionné que le tout serait prêt début novembre.

9 Sujets à discuter à la prochaine rencontre

Formation avec M^{me} Édith Levasseur, suivi des formations et café-rencontre.

10 Levée de la séance

Heure : 21 h 06

Proposée par : Geneviève Lévesque

Appuyé par : Mylène Blier

Mélissa Bossé, présidente

Chantal Pelletier, directrice