



École Mgr-Boucher,
Saint-Louis et Saint-Bruno

Conseil d'établissement

Procès-verbal

Réunion du 9 mai 2022

Présences :

Bossé Mélissa	<input checked="" type="checkbox"/>	Blier Mylène	<input checked="" type="checkbox"/>
Dionne Valérie	<input checked="" type="checkbox"/>	Briand Nancy	<input checked="" type="checkbox"/>
Dubé Sonia	<input type="checkbox"/>	Filion Julie	<input checked="" type="checkbox"/>
Lagacé Daisy	<input checked="" type="checkbox"/>	Lessard Évelyne	<input checked="" type="checkbox"/>
Martin Amélie	<input checked="" type="checkbox"/>	Lévesque Geneviève	<input checked="" type="checkbox"/>
Ridorossi Chantal	<input checked="" type="checkbox"/>	Martin Rudy	<input checked="" type="checkbox"/>
Ouellet Caroline	<input type="checkbox"/>	Pelletier Chantal	<input checked="" type="checkbox"/>
Langlais Céline	<input checked="" type="checkbox"/>		

1. Ouverture de la rencontre, mot de bienvenue, présence et vérification du quorum
M^{me} Mélissa ouvre la rencontre, souhaite la bienvenue et nous lit le procès-verbal.
Le quorum pour cette assemblée est atteint.
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
Proposé par : Céline Langlais Appuyé par : Mylène Blier
3. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance régulière du 11 avril 2022
Modification : Aucune
Proposé par : Daisy Lagacé Appuyé par : Valérie Dionne
4. Suivi au procès-verbal du 11 avril 2022
M^{me} Chantal passe en revue le procès-verbal. Elle nous mentionne que l'organisation scolaire présentée en avril dernier est confirmée pour le moment pour 2022-2023. Aussi, les suivis vont vous être présentés dans le rapport de la direction d'école.
Proposé par : Mylène Blier Appuyé par : Amélie Martin
5. Rapport de reddition de compte :
 - 5.1 Rapport de la présidence
Rien à ajouter
 - 5.2 Rapport de la direction d'école :
 - 5.2.1 Journées pédagogiques flottantes
M^{me} Chantal nous présente les journées choisies par les équipes-écoles pour chaque école :
Mgr-Boucher : 23 juin 2022 toute la journée
Kamouraska : 23 juin 2022 toute la journée
Saint-Bruno : 15 juin 2022 en après-midi

Les membres acceptent à l'unanimité.

5.2.2 Code de vie 2022-2023

M^{me} Chantal nous présente les 3 codes de vie qui ont été préalablement envoyés aux membres par courriel. Il n'y a pas de changement important, sauf dans la mise en page. Elle demande aux membres leur avis et s'ils ont des questions. Elle ajoute que les heures surlignées en jaune à la 2^e page seront peut-être modifiées. M^{me} Chantal Ridorossi demande des explications au sujet de l'horaire des maternelles pour 2022-2023, mais M^{me} Chantal ne peut confirmer le tout. Cependant mercredi prochain, nous devrions avoir les informations.

Proposé par : Rudy Martin Appuyé par : Amélie Martin

5.2.3 Listes matériel scolaire et à revendre aux parents

M^{me} Chantal rappelle que les listes de matériel et de matériel à revendre (ex. : cahiers d'activités) ont été envoyées dans un courriel. Elle rappelle qu'il n'y aura plus de suggestion de marque sur le matériel étant donné le recours collectif qui a eu lieu il y a quelques années. M^{me} Geneviève explique les changements de chaque liste. Elle demande aux parents s'ils ont des questions ou commentaires à ce sujet. Deux changements ont été demandés par les parents : crayon de couleur peau en maternelle 4 ans changé pour crayon beige et enlever suggestions Steadler en 2^e année à Saint-Bruno.

5.2.4 Approbation de la liste des effets scolaires demandés aux parents pour l'année scolaire 2022-2023

M^{me} Chantal nous partage son écran pour nous présenter les trois résolutions au sujet des deux derniers points.

Résolution sur les listes d'effets scolaire

Proposé par : Valérie Dionne Approuvé par : Julie Filion

Résolution matériel scolaire à revendre

Proposé par : Amélie Martin Approuvé par : Daisy Lagacé

Résolution sur les frais chargés aux parents

Proposé par : Rudy Martin Approuvé par : Evelyne Lessard

5.2.5 Approbation d'activités pour les prochains mois

M^{me} Chantal nous présente la liste des activités prévues pour la fin de l'année. M^{me} Julie élabore les activités qui auront lieu lors de la semaine des p'tits bonheurs à Mgr-Boucher.

Proposé par : Céline Langlais Appuyé par : Julie Filion

5.2.6 Critères de la direction

M^{me} Chantal explique que les membres doivent effectuer cet exercice de manière régulière, et ce, même s'il n'y a pas de changement de direction. Cette année, l'ensemble des écoles effectue cette démarche. Il est important de les consulter à ce sujet. Ceci n'est pas une évaluation de la direction actuelle, mais se veut plutôt comme une manière d'établir les éléments incontournables pour nos écoles en ce qui concerne les critères de la

direction d'école. M^{me} Mélissa remplira le formulaire pour l'ensemble des membres et le tout sera envoyé au secrétariat général.

5.2.7 Majoration des frais de déplacement

M^{me} Chantal nous informe que les frais de déplacement sont passés de 0,44 \$ à 0,545 \$ par kilomètre. Ainsi, lorsque les membres rempliront le tableau pour le remboursement des frais, ils devront utiliser ce nouveau taux. Aussi, elle rappelle aux membres que les documents doivent être envoyés à M^{me} Geneviève avant le 30 juin 2022.

6 Affaires nouvelles :

6.1 Information des représentants personnels des enseignants

École Mgr-Boucher par Julie :

M^{me} Julie explique que lors de la semaine des p'tits bonheurs, il y aura une sortie aux quilles, des jeux gonflables, un spectacle de M. Sébastien, une collation spéciale (crème molle), des collations fruitées au cours de la semaine, une disco dans la bibliothèque (des parents de l'école seront impliqués pour décorer), une haie d'honneur pour les finissants. Les parents mentionnent que l'École de Mgr-Boucher ne fait pas de sortie pour la fin de l'année. M^{me} Chantal explique que ce sont des choix à l'interne, en plus que les ressources sont manquantes, mais que l'an prochain ce sera réévalué.

École Saint-Bruno par Evelyne :

M^{me} Evelyne explique que les activités ont été mentionnées par M^{me} Chantal et M^{me} Mélanie est dans une belle organisation pour le Gala de l'école le 23 juin 2022 et l'activité avec OBAKIR discutée à la dernière rencontre aura lieu le 20 juin 2022.

École Saint-Bruno par Nancy :

M^{me} Nancy élabore les activités prévues pour les prochaines semaines. C'est semblable à notre tableau d'activités. En ajout, nous avons M^{me} Linda qui a commandé des trousseaux pour faire du savon du Quai des bulles, pour toute l'école et ils vont les produire durant la dernière semaine de juin. Aussi, M^{me} Sylvie, enseignante de musique, organise une activité musicale pour toute l'école. Ce sera filmé et partagé aux parents par TEAMS. Les enseignantes au préscolaire ont demandé à faire quelques sorties à la grève selon la température. Enfin, toutes les classes iront à des moments à déterminer à la chocolaterie de la Fée Gourmande pour déguster une crème molle.

6.2 Information du représentant du personnel professionnel

M. Rudy dit que son mandat sera de faire le portrait de nos écoles dans le but de préparer le plan de lutte qui sera émis l'an prochain. Le tout en dehors de ses suivis quotidiens.

6.3 Information du représentant du personnel du soutien

M^{me} Geneviève mentionne que c'était la semaine des techniciens spécialisés au début de mois d'avril, la semaine du soutien administratif il y a deux semaines et cette semaine c'est la semaine des services de garde.

6.4 Information du représentant du personnel des services de garde

M^{me} Mylène a quelques points pour nous. Elle nous mentionne aussi que c'est la semaine des services de garde. Ensuite, elle nous présente le guide des services de garde. Ce guide est normalisé pour tous les services de garde. Cependant, des guides complémentaires suivront dans les prochains jours et seront présentés et approuvés par courriel par les membres du conseil. Ceux-ci concerneront les frais de garde et l'horaire. M^{me} Mylène nous lit les points importants du guide qui est présenté au tableau, car ceux-ci l'ont reçu au courant de la journée.

Proposé par : Mélissa Bossé

Appuyé par : Evelyne Lessard

6.5 Rapport aux membres parents de la représentante au Comité de parents

M^{me} Amélie, représentante au Comité de parents, nous dit avoir assisté à une rencontre dernièrement en présentiel. M^{me} Amélie nous parle des points de décision et elle nous parle des négociations avec les transporteurs pour le midi. Elles ont encore lieu et elles seront finales ce mardi 10 mai en soirée. Si le service est aboli, plusieurs choses seront impactées dont l'horaire des classes tant primaire que préscolaire, le service de garde, les locaux, les circuits, le service de dineurs, etc. M. Déry, directeur général, travaille fort sur ce dossier et nous verrons la suite bientôt. De plus, il y a eu une présentation de la Fédération des Comités de parents.

7 Périodes de questions du public et varia :

M^{me} Céline demande s'il y a eu plusieurs inscriptions en maternelle 4 ans pour 2022-2023.

M^{me} Chantal explique que le nombre d'inscriptions est plus faible cette année. Aussi,

Mme Céline demande si nous avons plusieurs élèves qui ont des difficultés financières et mentionne qu'il y a un comité de la Ville de St-Pascal (Comité Partage). Ainsi, nous pouvons leur recommander des familles. Enfin, Mme Céline ajoute que la Ville de St-Pascal est prête à organiser des activités ou spectacles sans frais sur les heures de classe.

8 Sujets à discuter à la prochaine rencontre, prévue le 27 juin prochain :

M^{me} Chantal prévoit aborder entre autres le rapport annuel, le bilan du projet éducatif, le choix de la date pour l'Assemblée générale annuelle et l'adoption des budgets 2022-2023. De plus, les membres sont questionnés sur le choix de l'endroit de la dernière rencontre. M^{me} Chantal propose le Restaurant de la Montagne ou un certificat cadeau à la Poissonnerie Lauzier qui pourra être utilisé à leur guise. L'option du certificat cadeau a été choisie à l'unanimité.

9 Levée de la séance

Heure : 20 h 59

Proposée par : Geneviève Lévesque

Appuyé par : Evelyne Lessard

Mélissa Bossé, présidente

Chantal Pelletier, directrice