



École Mgr-Boucher,
Saint-Louis et Saint-Bruno

Conseil d'établissement

Procès-verbal

Réunion du 22 juin 2020

Présences :

Bossé Mélissa	<input type="checkbox"/>	Bélanger Christine	<input checked="" type="checkbox"/>
Bourque Mylène	<input checked="" type="checkbox"/>	Blier Mylène	<input checked="" type="checkbox"/>
Caron Véronique	<input checked="" type="checkbox"/>	Boucher Guimond Majorie	<input checked="" type="checkbox"/>
Hénault Rosalie	<input checked="" type="checkbox"/>	Briand Nancy	<input checked="" type="checkbox"/>
Lagacé Daisy	<input checked="" type="checkbox"/>	Filion Julie	<input checked="" type="checkbox"/>
Lévesque Geneviève	<input checked="" type="checkbox"/>	Lavertu Sylvie	<input checked="" type="checkbox"/>
Langlais Céline	<input type="checkbox"/>	Lessard Évelyne	<input checked="" type="checkbox"/>

1 Ouverture de la rencontre, mot de bienvenue, présence et vérification du quorum

Mylène ouvre la rencontre et souhaite la bienvenue.
Le quorum pour cette assemblée est atteint.

2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Proposé par : Mylène Blier Appuyé par : Daisy Lagacé

Ajout : Aucun

3 Lecture et adoption du procès-verbal de la séance régulière du 18 février 2020

Modification : Aucune

Proposé par : Daisy Lagacé Appuyé par : Julie Filion

4 Suivi au procès-verbal du 18 février 2020

Mme Christine passe en revue le procès-verbal.

Proposé par : Daisy Lagacé Appuyé par : Julie Filion

5 Rapport de reddition de compte :

5.1 Rapport de la présidente ;

Le rapport est lu par Mylène à l'écran. Mylène avait quelques interrogations, mais le tout fut corrigé et confirmé immédiatement.

Le rapport sera transmis aux membres au courant de la semaine par courriel.

À l'unanimité, nous remercions Mylène pour son bon travail.

5.2 Rapport de la direction d'école ;

5.2.1 Point pour consultation :

5.2.1.1 Bilan 2019-2020

M^{me} Christine nous parle du fait que ce fut une année très particulière, surtout depuis le mois de mars. Nous avons eu un service de garde d'urgence à partir du 16 mars à l'École Mgr-Boucher. Au retour, en mai nous avons eu près de 70 % de notre clientèle présente. Les enseignantes constatent que les enfants ont été très patients et compréhensifs. L'an prochain, Mme Christine ne croit pas qu'il y aura de confinement, les mesures seront suffisantes, s'il y a une autre vague. Enfin, Rosalie veut remercier les équipes-écoles pour le retour en classe et les adaptations qu'elles ont mises en place.

5.2.1.2 Objectifs, principes et critères de répartition des ressources

M^{me} Christine affiche à l'écran le document à ce sujet. Elle le défile et l'explique en ajoutant que le conseil d'établissement est consulté. Si nous avons des questions, M^{me} Christine va faire le pont avec les ressources financières.

5.2.1.3 Organisation scolaire 2020-2021

M^{me} Christine nous parle des changements à Kamouraska, car nous aurons 2 classes de plus. Une maternelle 5 ans avec 7 élèves et une classe 4 ans avec 6 élèves. Pour Saint-Bruno, nous avons 2 élèves inscrits en maternelle, ainsi ils iront à Mgr-Boucher. À Mgr-Boucher, il y aura 2 classes en moins et les classes existantes seront à pleines capacités.

5.2.2 Points pour adoption :

5.2.2.1 Budget 2020-2021

M^{me} Christine présente les documents concernant le budget 2020-2021 sur l'écran. Elle a reçu les documents en fin de journée, ainsi nous les passons en revue ensemble. Ensuite, elle passe en revue tous les budgets et mesures pour l'an 2020-2021.

Proposé par : Nancy Briand

Appuyé par : Evelyne Lessard

5.2.2.2 Code de vie

M^{me} Christine présente le code de vie 2020-2021. Il n'y a pas de changement pour l'an prochain. Sylvie parle des ajouts et reformulations de l'an dernier et précise que ce code de vie a bien fonctionné cette année.

Proposé par : Nancy Briand

Appuyé par : Rosalie Hénault

5.2.2.3 Projet éducatif et plan d'action

M^{me} Christine parle du Projet éducatif et il n'y a pas de changement pour l'an prochain.

Le Plan d'action sera remis en place l'an prochain, elle et son équipe avaient plein de projets pour l'améliorer et le compléter, mais à cause du confinement, ce sera fait l'an prochain. Une formation sera donnée le 25 juin 2020 pour les enseignants au sujet des exigences minimales. Plusieurs défis seront à relever en septembre,

par exemple, certains élèves ne seront pas venus à l'école pendant 6 mois au retour en septembre, ce qui peut déséquilibrer les classes. Les conseillers pédagogiques vont aider les enseignants des 3 écoles.

M^{me} Christine propose de reconduire le tout.

Proposé par : Rosalie Hénault Appuyé par : Nancy Briand

5.2.2.4 Listes matériel scolaire et à revendre aux parents

M^{me} Christine présente les listes de matériel scolaire à acheter par les parents et à revendre aux parents des 3 écoles pour 2020-2021.

Proposé par : Evelyne Lessard Appuyé par : Sylvie Lavertu

5.2.3 Points pour approbation :

5.2.3.1 Plan de lutte contre l'intimidation et la violence

M^{me} Christine explique le plan de lutte contre l'intimidation et la violence est faite avec des statistiques de Mgr-Boucher, étant donné que les autres écoles ont moins d'élèves. Sylvie nous explique les changements faits pour l'École Mgr-Boucher, surtout à la récréation et lors des surveillances. Rosalie fait remarquer qu'il n'y a pas eu de gros incident. Elle continue la lecture du plan et Julie souligne que cette année il y avait des groupes plus petits, donc cela a paru pour beaucoup.

Proposé par : Geneviève Lévesque Appuyé par : Véronique Caron

5.2.3.2 Choix de date pour l'Assemblée générale annuelle

Cette année, comme il n'y a plus de conseil des commissaires, un comité transitoire a été mis en place le 15 juin dernier. Avant le 15 octobre 2020, nous devons nommer quelqu'un de nos établissements pour y siéger.

M^{me} Christine propose le 15 septembre 2020 pour notre assemblée générale annuelle.

Adopté à l'unanimité

5.2.4 Points pour information :

5.2.4.1 Budgets

M^{me} Christine explique les budgets via son logiciel Infini aux membres.

Elle passe en revue les budgets et apporte des explications sur certains. Comme celui du budget Covid pour le désinfectant et les autres articles pour nous adapter à la situation. Pour finir, nous arrivons bien financièrement à la fin d'année dans les 3 écoles.

6. Affaires nouvelles

6.1 Informations des représentants du personnel des enseignants

École Mgr-Boucher par Nancy :

À l'École Mgr-Boucher ce fut tranquille ces dernières semaines, vu l'interdiction de sorties. Il y a eu une activité pizza cet après-midi pour les finissants avec les mesures sanitaires.

École Saint-Bruno et Saint-Louis par Evelyne :

Kamouraska :

17 juin en après-midi : Remise à l'eau des saumons à St-Pacôme pour les élèves 5^e et 6^e année.

19 juin en fin de journée jusqu'à 20 h : Party des finissants, film, souper chez Mamie (pour emporter).

22 juin en avant-midi : Olympiades

Saint-Bruno :

22 juin en avant-midi :

Maternelle et 1^{re}-2^e : Activité en classe et peinture de roches du bonheur.

3^e-4^e : Activités en classe et montage vidéo pour remercier le personnel.

5^e : Film à la salle municipale.

22 juin en après-midi : Olympiades annulées (fumée), donc Bingo à la salle municipale.

Étant donné la fermeture de l'École le 23 juin 2020, les jeunes ne sont pas allés chanter aux personnes âgées.

6.2 Informations du représentant du personnel professionnel :

Sylvie nous dit qu'elle a tout expliqué ses informations nouvelles aux points précédents.

6.3 Informations du représentant du personnel de soutien :

Majorie n'a rien à ajouter.

6.4 Informations du représentant du personnel des services de garde :

Mylène nous présente les prévisions pour l'an prochain :

Les Petits Brûlots : 1 poste à temps partiel (25 h 35) / 13 réguliers et 7 sporadiques

Matin : 7-8 élèves / Merc. AM maternelle : pas de classe / Midi : 13-15 élèves / Après-midi : 13-15 élèves

Les Amis-de-la-Grève : 1 poste temps partiel (25 h 10) / 16 réguliers et 15 sporadiques

Matin : fermé (à réévaluer) / Merc. AM maternelle : 6 élèves / Midi : 19-22 élèves / Après-midi : 12-16 élèves

Nous aurons besoin sur appel de quelqu'un afin de faire quelques midis selon le ratio 1-20 ainsi que pour faire les pauses du mercredi avant-midi.

Nous pourrions ajuster ce temps avec la disponibilité de la personne qui pourrait jumeler PEH-TES avec ces moments. Sinon, nous devons trouver une perle rare prête et disponible pour ces périodes.

Les Boute-en-Train : 3 postes à temps plein (35 h (technicienne) / 32 h 55 / 29 h 10).

9 postes à temps partiel (25 h 40 / 24 h 05 / 22 h 25 / 18 h 05 / 17 h 50 / 16 h 35 / 16 h 35 / 2 postes de 7 h 05).

Matin : 75-80 élèves dont 2 EHDAA qui nécessitent de l'accompagnement important.

Merc. AM maternelle : 18 élèves dont 7 EHDAA qui nécessitent de l'accompagnement important.

Midi : 128-135 élèves dont 10 EHDAA qui nécessitent de l'accompagnement important.

Après-midi : 110-120 élèves dont 8 EHDAA qui nécessitent de l'accompagnement important.

Dans l'élaboration des postes nous avons prévu :

- 1 personne supplémentaire le matin pour nos EHDAA
- 3 personnes acc. midi, soir et mercredi avant-midi pour les maternelles ainsi que 1 éducatrice en service de garde pour le reste du groupe 4 et 5 ans.
- 1 personne acc. midi pour la classe ressource de plus que 1 éducatrice pour le groupe des 6^e années, de la classe ressource et les sporadiques.

Les 2 postes de 7 h 05 pourront facilement être jumelés avec les postes TES ou PEH de l'école, puisqu'ils sont pensés en sorte qu'il n'y ait aucun chevauchement (pas de réunion le mardi en après-midi et pas de 5 minutes de battement tous les jours et pas de préparation). Ces périodes pourront être éventuellement ajoutées sur feuille de temps si cela devient possible après l'obtention finale des postes.

Gestion COVID-19 :

Retour difficile le 11 mai, pour les raisons suivantes :

- Informations contradictoires du MEES (change aux heures parfois).
- Gestion du risque est différente de l'école versus service de garde (à la baisse).
- Application des règles du MEES différentes d'une école ou d'un service de garde à l'autre. Ce qui a créé une incompréhension générale.
- Pour septembre, le ministre Roberge n'a donné aucune information sur les services de garde.
- Le personnel en service de garde est démotivé étant donné qu'on leur demande et exige beaucoup et ils sont peu reconnu.

6.5 Rapport aux membres parents de la représentante au Comité de parents :

Geneviève, substitut au Comité de parents, a assisté par Teams à la dernière réunion qui a eu lieu au début juin. La soirée reconnaissance a été discutée, les prochaines dates de séances ont été discutées. Certains autres points aussi, mais rien qui ne concernait notre établissement.

7. Périodes de questions du public et varia :

Aucune question des membres. M^{me} Christine en profite pour remercier les membres et remet à tous une carte cadeau au Bistro de la Mer, étant donné que nous n'avons pu faire notre dernière réunion au restaurant comme prévu.

8. Sujets à discuter à la prochaine rencontre :

Aucun

9. Levée de l'assemblée ;

Heure : 20 h 20

Proposée par : Evelyne Lessard

Appuyé par : Geneviève Lévesque