

4.3 Élection d'une secrétaire

Secrétaire nommée pour chaque rencontre :

3 octobre : Véronique Caron

28 novembre : Rosalie Hénault (substitut Véronique B.)

20 février : Véronique Bélanger (substitut Chantal L.)

24 avril : Chantal Landry (substitut Véronique C.)

12 juin : Véronique Caron (substitut Rosalie Hénault)

5. Information de la direction;

5.1 Fonctions et pouvoirs des membres du conseil d'établissement :

À venir : formation pour les membres du conseil d'établissement.

Approuver, adopter et discuter les projets et autres sujets qui touchent les enfants (sorties, plan de réussite...).

5.2 Calendrier des réunions (projet) : *Toujours un lundi*

28 novembre / 20 février / 24 avril / 12 juin (souper 18 h Poissonnerie Lauzier)

5.3 Budget de fonctionnement centralisé et frais de déplacement :

1500 \$ pour l'année 2016-2017. Plus de budget (150 \$+) car nous sommes 3 écoles, donc plus de frais de déplacement (une fois en février et en juin)

- 25 octobre : Formation Richard Robillard (100 \$) – Dépensé
- 2 prix de présence AGA (100 \$) – Dépensé

5.4 Formulaire à compléter (11-12-13-14-15) :

Mme Christine nous remettra les formulaires à la fin de la réunion. Chaque membre devra les remplir avant de partir.

6. Informations de la direction

6.1 Budget

- Composition de la classe : 18 900 \$
- Aide individualisé (ancienne aide aux devoirs) : ~12 000 \$
- Agir autrement : 17 528 \$
- Réussite lecture – écriture (maternelle et premier cycle)
- École en forme et en santé 1 400 \$
- Adaptation scolaire :
 - Intégration EHDAA : 4 800 \$
 - Plans d'interventions
 - Maternelle 4 ans (soutien) et formation
 - Vitalité petites communautés : St-Louis 15 000 \$ (à confirmer)
(ex. : ressources enseignantes et déjumelage) St-Bruno 12 000 \$ (à confirmer)

6.2 Projet éducatif / plan de réussite / convention de gestion et de réussite éducative

Mme Christine présente les différents documents.

Continuité des périodes de « champions » et des périodes « champion » en plein air.

Le plan de réussite est approuvé par le conseil d'établissement.

La convention de gestion et de réussite éducative est à actualiser et le CE doit en être informé.

6.3 Une carte de remerciements sera envoyée aux anciens membres du conseil d'établissement lors de l'année 2015-2016. Mme Nancy B. ira magasiner les cartes.

6.4 Appui à un projet de ski de fond

Une lettre d'appui sera envoyée à M. Dumais pour son projet

6.5 Règle de régie interne : elles seront envoyées aux nouveaux membres 2016-2017.

7. Information du comité de parents ;

Une réunion a lieu le 4 octobre 2016

8. Informations du service de garde :

Pour 2016-2017

Saint-Pascal

125 réguliers + 81 sporadiques = 206 au total sur 310 (élèves qui fréquentent l'école) = 66 %

Kamouraska

11 réguliers + 14 sporadiques = 25

11 éducatrices (ou technicienne) régulières à temps pleins ou temps partiels

Mylène Blier (tech.) / Josée Michaud / Lyne Poitras : réguliers temps plein
Nathalie Michaud / Marie-Pier Fradet / Caroline Beaulieu / Angèle Thériault /
Amélie Michaud / Cathy Rivard : réguliers temps partiels
Karine Pelletier et Marie-Ève Gagné accompagnent pour des élèves HDAA,
elles sont régulières et à temps partiel

Activités pour les journées pédagogiques

25 août : Accueil/retrouvailles

26 août : Jeux d'eau

29 août : Plage Kamouraska

30 août : Kermess

31 août : Libre

21 oct. : Grand Labyrinthe La Poc.

11 nov. : Cinéma / Chasse au trésor

18 nov. : Quilles & atelier marché de Noël

9 janvier : Pédago-go-go thème à venir

3 févr. : Village des sports à conf. selon budget

13 mars : Journée de la DI

31 mars : Pédago-go-go thème à venir

23 juin : Voyage de fin d'année à confirmer

1 flottante : Tempête SDG poss. fermé

1 flottante : Journée création

1 flottante : Spectacle de variétés

1 flottante : Libre

La sortie d'urgence improvisée s'est bien déroulée et a permis d'aller plus loin dans notre protocole.

1 flottante : Libre

Protocole à mettre à jour – points de ralliement :

- Maternelle chez Vicky St-Pierre
- 1^{ère} à 6^e année : dans le salon funéraire

9. Informations des enseignants;

Listes d'activités à approuver

10. Correspondance ;

- Dépliant CCEHDAA (remis aux parents)
- Fédération des comités de parents
- Fondation des maladies du cœur (collecte de fonds)
- Formation « gardiens avertis » (Paramédic du Grand-Portage)

11.Période de questions ;

Mylène Bourque : question par rapport aux élèves qui sont inscrits au service de garde en tant que « réguliers » et/ou « sporadiques ». Elle trouve compliquées les règles d'inscription pour des parents qui ont un travail saisonnier. Mme Mylène Blier explique les lois.

Mylène Bourque : Elle soulève une problématique au niveau du transport scolaire. Mesdames les commissaires s'occupent de faire le suivi.

12. Levée de l'assemblée;

Heure : 21 h 29

Proposé par : Nancy Briand

Appuyé par : Mélanie Ouellet